

HIŠNI RED

OBMOČJE ŠOLE IN POVRŠINE, KI SODIJO V ŠOLSKI PROSTOR

Območje šolskega prostora zajema vse površine, ki jih je ustanovitelj dal šoli v upravljanje ali pa samo v uporabo in jih šola vzdržuje ter za njih skrbi kot dober gospodar.

Območje šolskega prostora

V območje šole sodi šolski prostor, ki ga šola nadzoruje, in sicer:

- objekt Osnovne šole Ivana Babiča-Jagra in pripadajoče funkcionalno zemljišče,
- športna dvorana in pripadajoče funkcionalno zemljišče,
- objekt enote vrtca Osnovne šole Ivana Babiča-Jagra in pripadajoče funkcionalno zemljišče.

Funkcionalno zemljišče šole je območje, namenjeno učencem za uporabo v času pouka, med odmorom in v drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela. Pod pripadajoče funkcionalno zemljišče se šteje:

- šolsko dvorišče,
- športno igrišče,
- ograjene površine,
- ekonomsko dvorišče ter
- površine ob zgradbah, ki jih šola uporablja za vzgojno-izobraževalno delo in varen prihod v šolo.

POSLOVNI ČAS ZAVODA

	Od ponedeljka do petka
Jutranje varstvo	6.30 – 8.20
Redni pouk	8.20 – 14.40
Podaljšano bivanje	11.55 - 16.30
Popoldanske dejavnosti v organizaciji šole	12.50 - 16.30
Popoldanske dejavnosti v organizaciji najemnikov	14.40 - 21.50
Enota vrtca	6.30. - 16.30

Poslovni čas ob sobotah je določen s šolskim koledarjem. Ravnatelj lahko v izjemnih okoliščinah (primer višje sile, prireditve) odredi, da šola začasno posluje tudi v soboto, nedeljo, na državni praznik ali na drug z zakonom določen dela prost dan.

URADNE URE

Tajništvo: torek, četrtek 8.00 do 9.00
 ponedeljek, sreda 12.00 do 14.00
Ravnatelj: po dogovoru

Računovodja: po dogovoru

UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA

Šolski prostor se uporablja za izvajanje:

- vzgojno-izobraževalnih dejavnosti učencev šole,
- drugih oblik vzgojno-izobraževalnih dejavnosti v organizaciji izvajalcev na podlagi sklenjene pogodbe,
- dejavnosti, ki jih s sklepom določi ustanovitelj,
- oddajanjem prostorov v najem (tržna dejavnost) v soglasju z ustanoviteljem.

Delovanje političnih strank v šolskem prostoru ni dovoljeno.

DOSTOP V ŠOLSKE PROSTORE

Glavni vhod je namenjen vstopu v šolo učencem od 3. do 9. razreda, staršem, zaposlenim, drugim uporabnikom in obiskovalcem. Odpira se ob 7.00 za zaposlene v šoli. Učenci imajo dovoljen vstop v šolo ob prihodu šolskega avtobusa, tudi tistim, ki jih pripeljejo starši.

Stranski vhod z igrišča je namenjen vstopu v šolo učencem od 1. do 2. razreda, staršem, zaposlenim, drugim uporabnikom in obiskovalcem. Odpira se ob 7.00 za zaposlene v šoli. Ob 6.30 se odpira za učence jutranjega varstva. Ostali učenci imajo dovoljen vstop v šolo ob prihodu šolskega avtobusa, tudi tistim, ki jih pripeljejo starši.

Vhod v telovadnico je namenjen učencem, ki imajo pouk v prostorih 72 in 68, uporabnikom telovadnice, mobilnim učiteljem strokovne pomoči ter oddelku Glasbene šole Koper.

Vhod v enoto vrtca je namenjen otrokom vrtca, njihovim staršem, zaposlenim, drugim uporabnikom in obiskovalcem. Vhod je odprt od 6.30 do 16.30.

Vhod v šolo pri kuhinji lahko uporabljajo samo zaposleni v kuhinji.

PRIHAJANJE UČENCEV IN IZVAJALCEV PROGRAMOV V ŠOLO

Učenci morajo priti v šolo pravočasno in najmanj 5 minut pred določenim časom za pričetek pouka oz. programa.

Strokovni delavci morajo priti na delo vsaj 10 minut pred pričetkom pouka.

Odpiranje učilnic

Učenci morajo počakati učitelja pred začetkom šolske ure pred učilnico, v kateri bo potekal pouk. Učilnice odpirajo učitelji. Če učitelji zaklepajo učilnice v času petminutnih odmorov, morajo zagotoviti, da se pouk prične točno po urniku zvonjenja.

Prihajanje učencev v šolo

Na poti v šolo in iz nje učenci upoštevajo pravila prometne varnosti. Učence 1. razreda v šolo in iz nje obvezno spremljajo starši oz. druga oseba, ki so jo za to pooblastili starši in o tem pisno obvestili šolo. Učenci 1. in 2. razreda nosijo odsevne rutice.

V šolo prihajajo učenci ob določeni uri razen učencev, ki so vključeni v jutranje varstvo in učenci vozači. Ob prihodu v šolo se učenci v garderobi preobujejo v copate in odložijo oblačila.

Ključni garderobnih omaric

Ob začetku šolskega leta učenci od 3.r dalje dobijo v uporabo garderobne omarice s ključi, za katere morajo skrbeti sami. Stroške za izgubljene ključe krijejo starši. Če učenec nima ključa, lahko garderobno omarico odpre tajnica. Učenec v takem primeru počaka pred tajništvom ob 8 15, ko tajnica odpira omarice.

Odhajanje učencev iz šole

Po zadnji uri pouka oz. drugih dejavnostih učenci zapustijo šolske prostore in odidejo domov. Zadrževanje v šolskih prostorih ali v garderobah po končanem pouku ali drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih ni dovoljeno.

Zadrževanje v šoli po končanem pouku je dovoljeno samo učencem vključenim v organizirano varstvo, učencem vozačem, obiskovalcem popoldanske učne pomoči, obiskovalcem popoldanskih interesnih dejavnosti ali drugih, v šoli dogovorjenih dejavnostih.

Odhodi učencev med poukom

Učenci lahko zapustijo šolski prostor samo iz opravičenih razlogov, kot so:

- odhod k zdravniku na podlagi predhodnega obvestila staršev,
- športne in druge dejavnosti na podlagi predhodnega obvestila staršev,
- obiskovanje glasbene šole zaradi nastopa na podlagi predhodnega obvestila staršev.

Izjemni odhodi učencev med poukom

Učenec lahko izjemoma zapusti šolo v času pouka, če za odhod pisno ali ustno zaprosijo starši.

V primeru, da ima učenec v šoli zdravstvene težave (vročina, slabost, bruhanje ipd.) ali se poškoduje, mora razrednik, učitelj ali drugi strokovni delavec, ki ima učenca pri pouku, o njegovem stanju obvestiti starše, s katerimi se dogovori o času in načinu odhoda učenca domov.

Učenci 1. Razreda, tudi v izjemnih primerih, ne smejo oditi iz šole sami, ampak obvezno v spremstvu staršev ali s strani staršev pooblaščenih oseb, ki je starejša od 10 let. Preglednica s podatki je dostopna vsem učiteljem.

Vstop v šolo v popoldanskem času (interesne dejavnosti)

V popoldanskem času odklepa vrata mentor interesne dejavnosti, h kateri je učenec namenjen.

Mentor interesne dejavnosti pospremi celo skupino učencev tudi po končani vadbi do izhoda in poskrbi, da učenci zapustijo šolsko stavbo. Enako velja za najemnike šolskih prostorov.

Učenci se preobujejo v šolske copate.

Gibanje staršev, obiskovalcev in najemnikov prostorov po šolski zgradbi

Gibanje staršev, obiskovalcev in najemnikov prostorov po šolskih zgradbah je omejeno. V učilnice lahko starši in obiskovalci vstopijo samo z dovoljenjem ravnatelja in učitelja. Zaradi varnosti lahko ravnatelj gibanje dodatno omeji s posebnim sklepom.

Najemniki uporabljajo s pogodbo določene prostore samo v dogovorjenem času.

POUK

Učitelj je dolžan točno začeti in končati učno uro. Če učitelj zamudi več kot 5 minut, je reditelj dolžan sporočiti njegovo odsotnost vodstvu šole, ki bo organiziralo nadomeščanje.

Šolske ure se začinjajo s pozdravom, umirjanjem učencev in medsebojno komunikacijo. Način pozdravljanja določijo učenci in učitelji sami.

Učitelj na začetku ure izpolni in uredi dokumentacijo dela oddelka, med drugim preveri prisotnost učencev

pri pouku.

Med poukom učenci praviloma ne odhajajo iz učilnice. V tem času so dolžni upoštevati dogovore o disciplini.

Učenci ob koncu učne ure zapustijo učilnico šele, ko jim to dovoli učitelj.

UPORABA MOBILNIH E-NAPRAV (telefonov, pametnih ur, audio-video naprav....)

V šolskih prostorih je kakršnakoli uporaba mobilnih e-naprav prepovedana.

- V primeru, da učenec v šolo prinese mobilno e-napravo, zanjo tudi v celoti odgovarja.
- Če učenec mobilno e-napravo uporablja in ovira šolsko delo (to velja tudi na dnevih dejavnosti, športnih dnevih, ekskurzijah...), mu jo učitelj začasno odvzame.
- Odvzeto mobilna e-napravo učitelj preda v tajništvo, kjer jo lahko od ravnatelja prevzamejo učenčevi starši.
- Strogo je prepovedana uporaba mobilnih e-naprav z namenom fotografiranja ali snemanja v šoli, razen na javnih prireditvah v šoli.
- Snemanje na šolskih prireditvah je namenjeno osebni uporabi, javno predvajanje ali objava posnetkov nista dovoljena.
- Šola za poškodovane, izgubljene ali odtujene mobilne e-naprave ne odgovarja.
- Nepooblaščen uporabo teh naprav bo šola obravnavala kot hujše kršenje hišnega reda in predpisov o varstvu osebnih podatkov.

DRUGE OMEJITVE IN ZAHTEVE ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

- Učitelj lahko učencu začasno odvzame tudi druge predmete ali snovi, ki ne sodijo v šolo, še posebej, če z njimi moti pouk ali ogroža svojo varnost in varnost drugih. Učitelj po svoji presoji po pouku učencu vrne predmet, ali pa o dogodku obvesti starše in vodstvo šole.
- Kajenje, uživanje in ponudba alkoholnih pijač in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev je prepovedana v prostorih šole in na pripadajočem funkcionalnem zemljišču.
- V šolo je prepovedano prinašati in uporabljati snovi, ki so neprimerne ali škodljive za otrokovo zdravje in razvoj (npr. energetske pijače).
- V šolo ni dovoljeno prinašati in v njej uporabljati:
 - nevarnih predmetov,
 - drugih predmetov, ki jih učenec v šoli ne potrebuje.

Učencem svetujemo, da dragocenih predmetov (npr. nakita, dragih ur ...) ali večjih vsot denarja ne nosijo v šolo. Za izgubljene ali drugače odtujene zgoraj omenjene stvari šola ne prevzema odgovornosti.

UKREPI ZA VARSTVO VOZAČEV

Učenci, ki prihajajo k pouku in odhajajo domov s šolskim prevozom, so lahko vključeni v varstvo vozačev

od 7.45 – 8.20 in do zaključka pouka oz. Interesnih dejavnosti .

- V času varstva vozačev se učenci lahko gibljejo le v prostoru, ki ga določi učitelj v varstvu.
- Učenci so dolžni upoštevati navodila učiteljev varstva vozačev.
- Učenci so dolžni opozoriti dežurne učitelje na dogajanje, ki ni v skladu s hišnim redom šole. Dežurne učitelje ali vodstvo šole obvestijo tudi v primeru, če se na šoli dogaja kaj neobičajnega.

VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

Vzdrževanje šolskega prostora

- Učenci skupaj z učitelji skrbijo za urejenost šolskih površin (travniki, igrišče in dvorišče). Program in raspored urejanja določi razrednik.
- Hišnik dnevno pregleduje in poskrbi, da sta papir in milo v razredih.
- Ob koncu učne ure se pospravijo vsi uporabljeni učni pripomočki v omare ali na določen prostor.

Dežurstvo v razredu - rediteljstvo

Vsaka oddelčna skupnost določi na razrednih urah po dva reditelja, ki opravljata svoje delo en teden in imata sledeče naloge:

- skrbita, da je učilnica, kabinet ali prostor, v katerem učenci delajo, vedno čist in pospravljen,
- ob prihodu učitelja vzgojno-izobraževalnih programov v razred ga seznanita o odsotnosti učencev,
- po končani uri počistita tablo in uredita učilnico,
- po malici pomagata skrbeti za čistočo in urejenost učilnice ali jedilnice,
- javljata razredniku oziroma izvajalcu učne ure nepravilnosti in poškodbe šolske imovine,
- opravljata druge naloge, za katere ju pooblasti oddelčna skupnost ali razrednik.

Dežurstvo

Učence zadnjega triletja dežurajo 2. in 3. šolsko uro.

ŠOLSKA KUHINJA IN ŠOLSKA PREHRANA

Vstop v kuhinjske prostore je dovoljen samo kuhinjskemu osebju in vodji šolske prehrane, ki izjemoma lahko dovoli vstop v kuhinjo tudi drugim delavcem šole, ki skrbijo za vzdrževanje opreme.

Malica v jedilnici

Učenci in učitelji morajo upoštevati:

- urnik, ki ga šola določi z letnim delovnim načrtom,
- pravila ravnanja in obnašanja v jedilnici.

Malica v razredu

Malico prinašajo v oddelke 1., 2., 3. r kuharji, v oddelke 4. in 5. r reditelji, učenci od 6. -9. r malicajo v jedilnici. Po končani malici učenci in reditelji pospravijo za seboj. Za red v jedilnici so odgovorni dežurni učitelji.

Kosila

Učenci in učitelji morajo upoštevati:

- urnik, ki ga šola določi z letnim delovnim načrtom,
- pravila prijavljanja in odjavljanja kosil ter
- pravila ravnanja in obnašanja v jedilnici.

Jedilnik za tekoči teden je objavljen na oglasni deski in na spletni strani šole.

GARDEROBE

- Učenci se ob vsakem prihodu v šolo in ob vsakem odhodu iz šolske stavbe preobujejo v garderobi;

- učenci hranijo obutev, vrhno garderobo in telovadno opremo v garderobnih omaricah;
- urejenost omaric preverja razrednik ob prisotnosti učenca;
- učenci morajo ob koncu pouka v šolskem letu pred podelitvijo spričeval izprazniti omarico in jo očistiti;
- šola ne odgovarja za predmete, ki jih učenci prinašajo ali hranijo v šoli.

RAVNANJE OB POŠKODBAH ŠOLSKEGA INVENTARJA IN SKRB ZA OPREMO

- Oddelčne skupnosti skrbijo za osnovno urejenost učilnic;
- vsi delavci in učenci šole odgovarjajo za urejenost, opremo, učila in drugi šolski inventar.

SKRB ZA ČISTO IN UREJENO OKOLJE

- Odpadke mečemo v koše za smeti,
- pazimo in ne uničujemo šolske lastnine,
- skrbimo za higieno v sanitarijah,
- toaletni papir in papirnate brisače uporabljamo namensko,
- posebno skrb namenjamo čistemu in urejenemu šolskemu okolju,
- ko učenci zapuščajo igrišče ali šolsko dvorišče, dežurni učitelj poskrbi, da učenci odvržene odpadke pospravijo.

Marezige, 1. 9. 2020

V.d. ravnatelja:

Matej Kos