

Spoštovani starši/skrbniki,

v okviru vzgojno-izobraževalnega dela šola pri vašem otroku zaznava težave. Vsled temu bi svetovalna služba poglobila in dopolnila odkrivanje vzrokov težav vašega otroka ter mu jih pomagala, skupaj z vami, premagovati. Pri tem bo svetovala oziroma nudila ustrezno pomoč tako vašemu otroku kot tudi njegovim učiteljem, in seveda tudi vam, staršem. Da bi bila lahko svetovalna služba pri izvajanju te pomoči čim bolj uspešna, potrebujemo tudi vaše sodelovanje. Ker bo svetovalna služba v procesu svetovanja oziroma nujenja pomoči vašemu otroku obdelovala otrokove osebne podatke, potrebujemo vaše soglasje. Soglasje za obdelavo osebnih podatkov je potrebno na podlagi 95. člena Zakona o osnovni šoli in Pravilnika o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja. O učencih, ki potrebujejo pomoč oziroma svetovanje, šola na tej podlagi vodi zbirko podatkov, ki obsega družinsko in socialno anamnezo, razvojno anamnezo, strokovno interpretirane rezultate diagnostičnih postopkov, podatke o postopkih strokovne pomoči oziroma svetovanja, dokumentacijo v zvezi s postopkom usmerjanja učenca s posebnimi potrebami, strokovna mnenja drugih inštitucij: centrov za socialno delo, zdravstvenih inštitucij, svetovalnih centrov oziroma vzgojnih posvetovalnic. Ti osebni podatki se lahko zbirajo samo s soglasjem staršev/skrbnikov, svetovalni delavci in drugi strokovni delavci šole pa so te podatke dolžni varovati kot poklicno skrivnost.

Šola te osebne podatke vodi v osebni mapi učenca, ki potrebuje pomoč oziroma svetovanje. Tako zbrani osebni podatki se uporabljajo le za namen svetovanja oziroma nujenja pomoči.

Osebne podatke in dokumentacijo, na podlagi katere se osebni podatki obdelujejo, šola hrani v skladu z določili Zakona o osnovni šoli in predpisi o varstvu osebnih podatkov samo toliko časa, dokler je to potrebno za doseglo namena, zaradi katerega so bili osebni podatki zbrani oziroma uporabljeni. Po izteku roka hranjenja, določenega v 98. členu Zakona o Osnovni šoli ter s Pravilnikom o dokumentaciji v osnovni šoli (tj. eno leto po zaključku šolanja učenca), oziroma po izpolnitvi namena, zaradi katerega so bili osebni podatki zbrani, šola osebne podatke uniči v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov oziroma jih, skladno z zakonom, ki ureja varstvo dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhive, posreduje pristojnemu arhivu.

Upravljaavec zbirke teh osebnih podatkov je OŠ:

(naziv in naslov osnovne šole)

Prosimo, da pozorno preberete priloženo soglasje in nam dovolite obdelavo v njem opredeljenih osebnih podatkov vašega otroka, in sicer tako, da obkrožite »SOGLAŠAM«, če se strinjate oziroma »NE SOGLAŠAM«, če se s predlagano obdelavo osebnih podatkov ne strinjate.

Podpisano soglasje lahko kadarkoli pisno prekličete. Kadarkoli lahko zahtevate tudi vpogled v osebne podatke, njihov popravek, izbris ali omejitev obdelave, in sicer s pisno zahtevo, poslano na e-naslov pooblaščenice osebe za varstvo osebnih podatkov v šoli:

gregor.vidmar1@guest.arnes.si

Adelina Pahor, ravnatelj/ravnateljica

OSNOVNA ŠOLA IVANA BABIČA-JAGRA MAREZIGE

Marezige 33 a, 6273 MAREZIGE
Tel. 05/663-72-50 Fax: 05/663-72-51

**SOGLASJE O OBDELAVI OSEBNIH PODATKOV
v procesu svetovanja oziroma nudenja pomoči**

(ime in priimek staršev/skrbnikov ter naslov)

SOGLAŠAM,

NE SOGLAŠAM,

da se za izvajanje svetovanja oziroma nudenja pomoči otroku, ki ga zastopam

_____, rojene/ga: _____
(ime in priimek učenke/učenca) (datum rojstva)

za namen (konkretno opredeli šola) _____

obdelujejo osebni podatki v skladu s 95. členom Zakona o osnovni šoli.

Soglasje je podpisano v dveh enakih izvodih, od katerih prejmejo en izvod starši oziroma skrbniki otroka, drugi izvod pa se vloži v osebno mapo učenca, ki potrebuje pomoč oziroma svetovanje.

(kraj in datum)

(podpis staršev/skrbnikov)