

OŠ IVANA BABIČA JAGRA MAREZIGE  
MAREZIGE 33A, MAREZIGE 6273

## LETNI DELOVNI NAČRT za šolsko leto 2020/21



Svet šole je na svoji seji dne 14.10.2020 potrdil letni delovni načrt za šolsko leto 2020/21.

Žig

predsednica sveta šole

Tatjana Dominić Radivojević

v. d. ravnatelja

mag. Matej Kos

## KAZALO

I. UVOD.....	4
I. PODATKI O ŠOLI.....	5
1.1. USTANOVITELJ.....	5
1.1. Dejavnosti zavoda:.....	5
2. ŠOLSKI OKOLIŠ.....	6
3. VIZIJA RAZVOJA OŠ IVANA BABIČA-JAGRA MAREZIGE.....	6
3.1. Prednostne naloge:.....	6
3.2. Spremljave.....	7
3.3. Samoevalvacija.....	8
4. ORGANI ZAVODA.....	8
4.1. Svet zavoda:.....	8
4.2. Ravnatelj:.....	9
4.3. Svet staršev:.....	9
4.4. Strokovni organi:.....	9
II. PREDSTAVITEV PROGRAMA.....	11
5. DEVETLETKA.....	11
5.1. Prvo triletnje.....	11
5.2. Drugo triletnje.....	11
5.3. Tretje triletnje.....	11
5.4. Predmetnik.....	11
5.5. Oblika diferenciacije.....	12
5.6. Izbirni predmeti.....	12
5.7. Prireditve, projekti in tekmovanja.....	13
6. RAZŠIRJENI PROGRAM OSNOVNE ŠOLE.....	16
6.1. Podaljšano bivanje.....	16
6.2. Jutranje varstvo.....	17
6.3. Dodatni pouk.....	17
6.4. Dopolnilni pouk.....	17
6.5. Interesne dejavnosti.....	17
6.7. Šolsko glasilo.....	20
7. DRUGE REDNE DEJAVNOSTI, KI JIH IZVAJA ŠOLA.....	20
8. NADSTANDARDNI PROGRAM NAŠE ŠOLE (ŠVN, TAČAJ PLAVANJA, KOLESARSKI IZPIT).....	21
III. PRIKAZ ORGANIZACIJE DELA ŠOLE.....	21
9. ŠOLSKI KOLEDAR.....	21
9.1. Pouk, počitnice, izpiti.....	21
9.2. Nacionalno preverjanje znanja 9. razreda (NPZ) in izpiti.....	24
9.3. Popravni izpiti.....	24
10. ŠTEVILO UČENCEV PO RAZREDIH/RAZREDNIKI.....	24
11. ŠOLSKI ZVONEC.....	24
12. KADROVSKA ZASEDBA.....	25
13. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA.....	25
13.1. Dodatna pomoč učencem z učnimi težavami.....	26
13.2. Dodatna pomoč otrokom s posebnimi potrebami.....	26
14. ZDRAVSTVENO VARSTVO.....	26
15. POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM.....	26
15.1. Sodelovanje z ustanovami in organizacijami.....	27
15.2. Drugi zavodi.....	27
15.3. Glasbena šola.....	27
15.4. Društva.....	27
16. AKTIVNOSTI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI UČENCEV.....	27
16.1. Učitelji zagotavljajo.....	27
16.2. Razredne ure.....	28
16.3. Govorilne ure za učence.....	28
16.4. Hišni red in vzgojni načrt.....	28
16.5. Dežurstvo učiteljev.....	28
16.6. Dežurstvo učencev.....	28

16.7. Higienski pogoji .....	28
17. VLOGA IN NALOGE UČENCEV .....	28
18. ŠOLSKA KNJIŽNICA .....	29
18.1. Učbeniški in šolski sklad .....	29
19. ŠOLSKA PREHRANA .....	30
19.1. Cene posameznih obrokov .....	30
20.1 ŠOLSKI SKLAD .....	30
20.2 JAKOMINOV SKLAD .....	30
21. PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI .....	31
21.1. Sodelovanje s starši .....	31
22. ORGANIZACIJA PREVOZA IN VARSTVO VOZAČEV .....	31
23. PROSTORSKI POGOJI ZA DELO V ŠOLSKEM LETU 2020/21 .....	32
23.2 INVESTICIJE .....	32
<b>IV. PRILOGE LDN .....</b>	<b>32</b>
<b>V. SPREJEM IN POTRDITEV LDN .....</b>	<b>32</b>

## 1. UVOD

Letni delovni načrt je podlaga za delo v šolskem letu 2020/21 v javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovna šola Ivana Babiča - Jagra Marezige.

Zasnovan je na podlagi letnih načrtov posameznih strokovnih aktivov, izvajalcev drugih pedagoških storitev, programov skupnih nalog šole kot celote ter na osnovi šolskega koledarja Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ) za šolsko leto 2020/21; upošteva izhodišča iz določil Zakona o osnovni šoli, Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, standarde in normative ter materialne in kadrovske pogoje šole kot jih določajo pravilniki MIZŠ ter ostala priporočila MIZŠ.

Osnovnošolsko izobraževanje izvajamo v 13 oddelkih od 1. do 9. razreda, predšolsko vzgojo pa v heterogenem oddelku – Pikapolonice (4. – 6. let) in homogenem oddelku – Metuljčki (2. – 3. let).

Letni delovni načrt se v predmetniku vsako leto razlikuje pri izvedbi obveznih izbirnih predmetov in neobveznih izbirnih predmetov.

V šolskem letu 2020/21 bomo izvajali celoletni projekt:

- Erasmus+ (evropski projekt), v katerem sodelujemo s pridruženimi partnericami iz Litve, Turčije, Romunije in Portugalske.

V okviru lanskega projekta Kulturne dediščine bomo izvedli še dva literarna večera skupaj še s 3 šolami, pripravljamo tudi podlage z različnimi deležniki v krajevni skupnosti in širše za izdelavo monografije o Marezigah, izdajo katere načrtujemo ob 100-letnici Marežganskega upora.

Tudi letos bomo dali poudarek na dvig pismenosti in bralne kulture, na gibanje, na zdravo prehrano ter na vzdrževanje okoljskega projekta EKO šole. Bogata je ponudba interesnih dejavnosti ter drugih aktivnosti, ki bogatijo znanja in veščine naših učencev: na šoli deluje oddelek pihal in trobil Glasbene šole Koper, v popoldanskem času izvajajo športni klubi športne dejavnosti za naše učence.

Preko petletnega projekta Popestrimo šolo nudimo učencem dodatno strokovno pomoč pri učnih težavah in dopolnjujemo paleto interesnih dejavnosti. V sklopu Poklicne poti bomo povabili zunanje strokovnjake za prikaz in učenje starih obrti.

Letos smo zakorakali v novo šolsko leto s prizidkom šole, kar nam omogoča še kakovostnejše delo in pouk.

mag. Matej Kos, v.d. ravnatelj

## II. PODATKI O ŠOLI

OSNOVNA ŠOLA IVANA BABIČA-JAGRA MAREZIGE  
Marezige 33 a, 6273 Marezige

v. d. ravnatelja:	mag. Matej Kos	
Tajnica VIZ: Računovodska in administrativna dela:	Tanja Miklavec, Milena Piciga  Simona Prelovšek, Endi d.o.o.	
Telefon:	ravnatelj	05 6637252
	tajništvo	05 6637250
	računovodja	051 346 674
	fax	05 6637251
	zbornica	05 6637254
	knjižnica	05 6637257
	svetovalna delavka	041 784 608
	kuhinja	05 6637255
	vrtec	05 6637256
e-mail:	<a href="mailto:os.marezige@guest.arnes.si">os.marezige@guest.arnes.si</a>	
Transakcijski račun: 01250-6030656604 Davčna številka: 34559477		

Čas odprtja šole: od 7.00 do 22.00  
Čas odprtja vrtca: od 6.30 do 16.30  
Uradne ure za stranke: ponedeljek in sreda od 12.00 do 14.00  
torek in četrtek od 8.00 do 9.00

### 1. USTANOVITELJ

Ustanovitelj zavoda je Mestna občina Koper, ki je 22. aprila 2010 sprejela nov odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ivana Babiča-Jagra Marezige.

#### 1.1. Dejavnosti zavoda

Klasifikacija dejavnosti šole po spremenjenem odloku:

1. P 85.100 Predšolska vzgoja
2. P 85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
3. C 18.120 Drugo tiskanje
4. C 18.130 Priprava za tisk in objavo
5. C 18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
6. G 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
7. G 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
8. G 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
9. H 49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
10. I 55.209 Druge nastanitve za krajši čas
11. I 56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi
12. I 56.290 Druga oskrba z jedmi
13. J 58.110 Izdajanje knjig
14. J 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
15. J 58.190 Drugo založništvo
16. J 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
17. J 62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih

18. J	62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
19. J	63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
20. J	63.990	Drugo informiranje
21. L	68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
22. M	74.300	Prevajanje in tolmačenje
23. N	77.110	Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
24. N	77.210	Dajanje športne opreme v najem in zakup
25. N	77.290	Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
26. N	77.330	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
27. N	77.390	Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
28. N	82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
29. N	82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
30. P	85.510	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
31. P	85.520	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
32. P	85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
33. P	85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje
34. R	90.010	Umetniško uprizarjanje
35. R	90.040	Obratovanje objektov za kulturne prireditve
36. R	91.011	Dejavnost knjižnic
37. R	93.110	Obratovanje športnih objektov
38. R	93.190	Druge športne dejavnosti
39. R	93.210	Dejavnost zabaviščnih parkov
40. R	93.299	Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
41.O	92.720	Druge dejavnosti za sprostitev, d.n.

Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Zavod opravlja javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

Zavod izvaja program 9-letne OŠ in opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda OŠ. Zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javne listine.

Dva oddelka vrtca pri OŠ Ivana Babiča-Jagra Marezige izvajata vzgojno-varstveno delo za predšolske otroke od 11. meseca starosti do vstopa v šolo.

#### UPRAVLJANJE ŠOLE:

Šolo upravljata v. d. ravnateljja Matej Kos in Svet zavoda. Svet zavoda ima štiriletni mandat, predsednica sveta je Tatjana Dominič - Radivojevič.

## 2. ŠOLSKI OKOLIŠ

Šolski okoliš zajema: KS Marezige, KS Boršt, KS Vanganel in zaselek Župančiči.

## 3. VIZIJA RAZVOJA OŠ IVANA BABIČA-JAGRA MAREZIGE

### Dolgoročna vizija razvoja:

- strokovno voden pouk in dejavnosti,
- dobro počutje,
- urejeno okolje ter izraba okolice za učne dejavnosti,
- integriteta,
- usmerjenost vseh deležnikov k skupnim ciljem.

### 3.1. Prednostne naloge

#### Kvalitetne vzgojno-izobraževalne storitve:

- didaktična nadgradnja dela v smislu smernic pri analizi nacionalnega preverjanja znanja,
- prenovljene dejavnosti za dvig pismenosti in bralne kulture,
- delo z nadarjenimi učenci (dodatni pouk, notranja diferenciacija, tekmovanja, tabori, projekti, predstave,...),
- delo z učenci s posebnimi potrebami (individualizirani programi),
- nadaljevanje in nadgradnja dejavnosti Ekošole z novimi vsebinami,
- zdrava prehrana (nove vsebine, nacionalna shema sadja in mleka, tradicionalni slovenski zajtrk, pridelovanje oljčnega olja in medu za lastno uporabo),
- nadgradnja dela v smislu smernic samoevalvacijskega poročila 2018/19 ter samoevalvacijske teme 2019-20 – Samostojnost učencev - s poudarkom na razvijanju digitalnih kompetenc,
- spremljanje učiteljevega dela,
- dvig učenčeve motivacije za delo (individualna pomoč in razgovori), sodelovanje s starši in drugimi strokovnimi delavci),
- raziskovanje (dodatni pouk, interesne dejavnosti, raziskovalna naloga, projekti),
- reševanje konfliktov z mediacijo in restitucijo,
- raznovrstnost interesnih dejavnosti,
- športne aktivnosti s ponudbami zunanjih izvajalcev.

#### Aktivno delo v skupinah:

- aktivno timsko delo strokovnih aktivov,
- sodelovanje na študijskih aktivih Zavoda RS za šolstvo.

#### Sodelovanje med učenci, učitelji in starši:

- pravočasna, celovita in objektivna informacija o učencu,
- spodbudna komunikacija in usmerjen dialog,
- pripravljenost poiskati poti, ki bodo zadovoljile skupne interese učiteljev, učencev in staršev,
- sodelovanje učitelja in starša pri načrtovanju in izvedbi individualiziranih programov.

#### 3.1.1. Strokovno izpopolnjevanje zaposlenih

Kot stalno strokovno izpopolnjevanje razumemo vseživljenjsko izobraževanje strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja, ki zagotavlja strokovnim delavcem možnosti za obnavljanje, razširjanje in poglobljanje strokovnih znanj ter za seznanjanje z novostmi stroke. Cilj strokovnega izpopolnjevanja je profesionalni razvoj in osebna rast strokovnih delavcev ter večja kakovost in učinkovitost celotnega vzgojno izobraževalnega sistema.

Skupna izobraževanja:

- Arnesove spletne učilnice,

Individualna izobraževanja:

- Strokovni delavci se bodo po lastni presoji/potrebah in ponudbi prijavljali na individualna izobraževanja.
- Usposabljanje iz varstva pred požarom.
- Usposabljanje za ocenjevanje varnosti igral.
- Usposabljanje za delo s kurilnimi napravami.
- SAOP računalniški programi.

### **3.2. Spremljave**

#### Prednostne naloge spremljanja:

- spremljanje nadarjenih,
- spremljanje učencev z motnjami vedenja,
- hospitacije za vse pedagoške delavce,
- spremljanje rezultatov NPZ, analiza ter predlogi za izboljšave pouka.

### **3.3. Samoevalvacija**

#### ŠOLA

Koordinacijski tim sestavljajo: Matea Curkova - vodja, Silvija Kozlovič, Brigita Strle, Jasmina Škvarč, Lisan Vežnaver Hrvatini.

#### TEMA OŠ

»Učenci razvijajo samostojnost s poudarkom razvijanja digitalnih kompetenc«.

#### TEMA VRTEC

»KNJIGA - MOJA PRIJATELJICA«.

Poročila samoevalvacije se obravnavajo na pedagoški konferenci ter na Svetu staršev in Svetu zavoda. Poročilo se javno objavi na šolski spletni strani.

## **4. ORGANI ZAVODA**

#### Organi zavoda so:

- Svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- Svet staršev.

#### **4.1. Svet zavoda**

Organ upravljanja šole je Svet zavoda, ki ga sestavlja 11 članov; trije predstavniki ustanovitelja (Tamara Ažman, Alenka Plahuta, Vilijem Bržan), pet predstavnikov šole (Tatjana Dominič - Radivojević – predsednica sveta, Karmen Toškan - namestnik predsednika, Darja Frančeškin, Lidija Sever, Maja Mihalič) in trije predstavniki staršev (Ingrid Korva, Darja Mevlja, Erika Tota).

Predstavnike delavcev zavoda volijo delavci izmed strokovnih, upravno-administrativnih in tehničnih delavcev. Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah in po postopku ter načinu, ki ga določajo zakon in pravila zavoda. Predstavnike ustanovitelja imenuje MO Koper. Predstavnike staršev izvolijo starši.

Člani sveta izmed članov na konstitutivni seji izvolijo predsednika in namestnika predsednika. Svet na sejah veljavno odloča z večino glasov svojih članov. Svet šole ima štiriletni mandat. Za člana sveta zavoda je lahko ista oseba izvoljena dvakrat zaporedoma. Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok v zavodu.

#### 4.1.1. Naloge sveta zavoda so:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročila o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa odlok ali drugi splošni akt zavoda,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,



- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- razpisuje delovno mesto ravnatelja zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti določene naloge.

#### **4.2. Ravnatelj**

Je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda. Organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost zavoda.

##### 4.2.1 Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- uresničuje pravice in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje vzgojno-izobraževalnemu delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne in strokovne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic otrok in obveznostih učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa kadrovsko politiko,
- odloča o sklepanju delovnih razmerjih in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

#### **4.3. Svet staršev**

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek šole in vrtca po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic Sveta staršev opravi ravnatelj.

##### Svet staršev:

- predlaga soglasje k predlogu ravnatelju o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o programu razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev (v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom),
- voli predstavnika staršev v Svet zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Predsednica Sveta staršev je Ingrid Korva do izvolitve novega predsednika, predvidoma konec septembra/v začetku oktobra.

#### **4.4. Strokovni organi:**

##### Strokovni organi so:

učiteljski zbor,  
vzgojiteljski zbor,  
oddelčni učiteljski zbor,  
razrednik in  
strokovni aktivni.

##### 4.4.1. Učiteljski in vzgojiteljski zbor

Sestavljajo ju strokovni delavci zavoda.

Naloge:

- obravnavajo in odločajo o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, dajejo mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlagajo uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odločajo o posodobitvi programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- dajejo mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- odločajo o vzgojnih ukrepih,
- opravljajo druge naloge v skladu z zakonom.

#### 4.4.2. Oddelčni učiteljski zbor

Sestavljajo ga strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku:

- obravnavajo vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikujejo program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odločajo o vzgojnih ukrepih,
- opravljajo druge naloge v skladu z zakonom.

#### 4.4.3. Razrednik in sorazrednik

Razrednik usklajuje delo v oddelku, sodeluje z učitelji, s pedagoginjo, s specialnim pedagogom, s starši in z drugimi. V svojem letnem delovnem načrtu načrtuje spremljanje pouka in drugega dela učencev v oddelku, načrtuje in vodi razredne ure in spremlja realizacijo sprejetih sklepov. Pri načrtovanju dela upošteva posebnosti razvoja in kolektivnega dela učencev. Usklajuje vzgojne vplive. Načrtuje skupne in individualne razgovore z učenci, medsebojne hospitacije, individualne razgovore na govorilnih urah in oddelčne roditeljske sestanke.

Razrednik in sorazrednik si delita naloge razredništva; sorazrednik nadomešča razrednika v primeru njegove odsotnosti.

Naloge razrednika in sorazrednika:

- sodeluje pri konstituiranju oddelčne skupnosti, programiranju in realizaciji njenega dela,
- ureja pedagoško dokumentacijo, jo vestno, sproti in pravilno izpolnjuje (dnevnik, redovalnica, matična knjiga, imenik, matični listi),
- upošteva dogovorjene roke za izdelavo poročil, programov,...
- izdelava in realizira vzgojni načrt za oddelčno skupnost,
- spremlja učence na ekskurzijah, delovnih akcijah, naravoslovnih, tehniških, kulturnih in športnih dnevih ter realizira naloge, za katere je zadolžen,
- analizira učni uspeh v svojem oddelku in predlaga ukrepe za izboljšanje.

#### 4.4.4. Strokovni aktivni

Sestavljajo jih učitelji po posameznih triadah, oddelkih podaljšanega bivanja, vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljice vrtca.

Naloge:

- usklajujejo merila za ocenjevanje,
- dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- obravnavajo pripombe staršev in učencev,
- opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom šole.

V šolskem letu 2020/21 bodo na šoli delovali strokovni aktivni:

**prvega triletja**, vodja je Karmen Toškan, pomočnica Silvija Kozlovič,  
**drugega in tretjega triletja**, vodja je Martina Maršič, pomočnica Valentina Bradaš Turk,  
**oddelkov podaljšanega bivanja**, vodja je Matea Curkova, pomočnica Nina Podgornik  
**vrtca**, vodja je Romina Radoš.

## II. PREDSTAVITEV PROGRAMA

### 5. DEVETLETKA

Osnovna šola traja devet let, otroci vanjo vstopajo s šestim letom. Osnovnošolsko izobraževanje je razdeljeno na tri triletja.

#### 5.1. Prvo triletje

Število predpisanih ur pouka ne presega 22 ur na teden. V vseh razredih je praviloma isti razredni učitelj. V 1. razredu je še dodatna strokovna delavka, če je otrok 15 in več.

Učenci imajo dovolj časa, da pridobijo temeljno znanje ter osnovne navade in spretnosti. Metode in pristopi so prilagojeni njihovi starosti.

V 1., 2. in 3. razredu učiteljica pri pouku diferencira delo z učenci glede na njihove zmožnosti (notranja diferenciacija).

##### 5.1.1. Preverjanje znanja ob koncu vzgojno-izobraževalnega obdobja

Ob koncu prvega triletja nacionalnega preverjanja znanja ni. Preverjanje je opisno v 1. in 2. r ter številčno v 3. r.

#### 5.2. Drugo triletje

Število ur pouka praviloma ne presega 26 ur na teden. Ob razrednem učitelju poučuje predmetna učiteljica italijanščino kot neobvezni izbirni predmet (N2I) in angleščino v 4. r in 5. r. Ocenjevanje je številčno.

##### 5.2.1. Preverjanje znanja ob koncu vzgojno-izobraževalnega obdobja

Ob koncu drugega triletja se znanje slovenskega jezika, matematike in tujega jezika preverja z nacionalnimi preizkusi znanja; rezultati so povratna informacija o doseženem znanju za učence, starše in učitelje in ne vplivajo na šolski uspeh.

#### 5.3. Tretje triletje

Število ur pouka praviloma ne presega 30 ur na teden. Poučujejo predmetni učitelji. Število predmetov je večje kot v drugem triletju. Izvedba izbirnih predmetov se vsako leto spreminja glede na interese učencev. Letos imamo 12 skupin izbirnega predmeta. Učitelji znanje učencev ocenjujejo številčno.

##### 5.3.1. Nacionalno preverjanje znanja ob koncu vzgojno-izobraževalnega obdobja

Ob koncu drugega in tretjega triletja šola po standardiziranem postopku v sodelovanju z Državnim izpitnim centrom preverja znanje učencev iz slovenskega jezika, matematike in enega izmed predmetov za 9. r, ki ga določi minister. Dosežki NPZ so dodatna informacija o znanju učencev in ne vplivajo na končno oceno posameznih predmetov v 9. razredu in na zaključevanje osnovne šole. Dosežki učenca pri NPZ so zapisani v zaključnem spričevalu, matičnem listu in matični knjigi.

#### 5.4. Predmetnik

Predmet	Število ur tedensko v posameznih razredih								
	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.	5.r.	6.r.	7.r.	8.r.	9.r.
Slovenski jezik	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Angleški jezik		2	2	2	3	4	4	3	3
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba				2	3				
Geografija						1	2	1,5	2
Zgodovina						1	2	2	2
Državljska in domovinska kultura in etika							1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Fizika								2	2
Kemija								2	2
Biologija								1,5	2

Naravoslovje						2	3		
Naravoslovje in tehnika				3	3				
Tehnika in tehnologija						2	1	1	
Gospodinjstvo					1	1,5			0,57
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Izbirni predmeti							2/3	2/3	2/3
Neobv. izb. predmeti	2			2/1	2/1	2/1	2	2	2
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Število predmetov	6	7	7	8	9	11	12/13/ 14	14/15/ 16	12/13/14
Št. tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32
<b>Dnevi dejavnosti</b>	<b>Število dni letno</b>								
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravosl. dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Št. tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3
<b>Razširjeni program</b>									
Dodatna pomoč	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Dop.in dod.pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Interesne dejav.	2	2	2	2	2	2	2	2	2

## 5.5. Oblike diferenciacije

Izvajamo notranjo in zunanjo diferenciacijo. 8. in 9. r delimo pri slovenščini, matematiki in angleščini. Oddelke od 6.-9. r delimo pri pouku likovne umetnosti, tehnike in tehnologije, športa in gospodinjstva. Zaradi številčnosti učencev in majhnega prostora delimo še oddelke 3. triade pri likovni umetnosti in tehniki in tehnologiji.

Notranjo diferenciacijo izvajajo učitelji pri pouku; upoštevajo prilagoditve učencev s posebnimi potrebami in učencev s statusi perspektivnega športnika ali umetnika.

## 5.6. Izbirni predmeti

### OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI (IP)

Učenci izbirajo IP glede na svoje interese, sposobnosti in nadarjenost. Vsak učenec si izbere dva ali tri izbirne predmete, če s tem soglašajo starši. Izbirni postopek poteka tako, da se učenci najprej seznanijo s predmeti, ki so opisani v vodniku po obveznih izbirnih predmetih (na spletni strani šole). Z vprašalnikom ugotovimo, kateri so interesi in zožimo krog izbirnih predmetov. Nato učitelji najpogosteje izbrane izbirne predmete podrobneje predstavijo učencem. Po sistemu sita so v letošnjem letu učenci izbrali:

ZAP. ŠT.	PREDMET	UČITELJ/ICA	RAZRED
1.	Izbrani šport – plavanje (2 skupini)	Brigita Strle	7.-9.
2.	Načini prehranjevanja	Tatjana Dominić Radivojević	7.-9.
3.	Obdelava gradiv - les	Valter Janko	7.
4.	Obdelava gradiv - kovine	Valter Janko	8.
5.	Obdelava gradiv - umetne mase	Valter Janko	9.
6.	Likovno snovanje 1	Nadja Janko	7.
7.	Likovno snovanje 2	Nadja Janko	8.
8.	Likovno snovanje 3	Nadja Janko	9.
9.	Italijanščina 1	Tamara Ljutić Tedesco	7.
10.	Italijanščina 2	Tamara Ljutić Tedesco	8.
11.	Urejanje besedil	Lisan Vežnaver Hrvatinić	8.

Izbirni predmeti so v 7., 8. in 9. razredu del obveznega programa osnovne šole in se ocenjujejo s številčno oceno. Z njihovo ponudbo osnovna šola omogoča, da učenci in starši s svojo izbiro deloma oblikujejo svoj predmetnik. Pri izbiri učencem pomagajo starši in šola, učenec pa lahko vsako leto spremeni svojo izbiro. Izbirni predmeti trajajo najmanj eno in največ tri leta.

Učenci lahko uveljavljajo pouk na Glasbeni šoli kot izbirni predmet.

#### NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI (NIP)

Učenci 4., 5. in 6. razreda lahko izbirajo pouk iz drugega tujega jezika, umetnosti, računalništva, športa ter tehnike, učenci 7., 8. in 9. razreda pa pouk drugega tujega jezika. Ponujamo pouk italijanščine; za nemščino in francoščino nismo uspeli pridobiti kadra.

Učenec lahko izbere največ dve uri pouka neobveznih izbirnih predmetov tedensko. Letos bomo izvajali:

ZAP. ŠT.	PREDMET	UČITELJ/ICA	RAZRED
1.	Šport	Brigita Strle	4.-6.
2.	Španščina 1	Tamara Ljutič-T.	7. - 9.r
3.	Italijanščina	Tamara Ljutić Tedesco	4.
4.	Italijanščina	Tamara Ljutić Tedesco	5.-6.
5.	Računalništvo	Lisan Vežnaver Hrvatini	4.-6.
6.	Angleščina	Maja Pucer	1.

#### 5.7. Prireditve, projekti in tekmovanja

Obvezni program nadgrajujemo z vsebinami, s katerimi širimo interesna in vzgojna področja za učence, učimo jih novih znanj in veščin in se odpiramo navzven:

#### PRIREDITVE

VSEBINA	DATUM
Sprejem prvošolcev	1. 9. 2020
Otvoritev prizidka	sep 2020
Komemoracija	1. 11. 2020
Martinovanje	nov 2020
Novoletni bazar	dec 2020
Obisk dedka Mraza	dec 2020
Proslava za dan samostojnosti in enotnosti	24. 12. 2020
Proslava ob slovenskem kulturnem prazniku	5. 2. 2021
Literarni večer -sklad Ferruccio Jakomina	feb 2021
Proslava ob spominu na bitko Komande mesta Koper	8. 2. 2021
Dan žena (Društvo upokojencev Marezige)	mar 2021
Občinski praznik - 100 let marežganskega upora	15. 5. 2021
Praznik refoška, stojnica za šolski sklad	maj 2021
Valeta	15. 6. 2021
Praznik Sv. Nazarija	jun 2021
Proslava za dan državnosti	24. 6. 2021

## PROJEKTI

ZAP. ŠT.	IME PROJEKTA	RAZRE D	ČAS TRAJANJA	VODJA PROJEKTA
1.	Popestrimo šolo	1.-9. r	2017-2021	Ana Gabrijelčič
2.	Naša mala knjižnica	1.-2. r	2020/21	Valentina Bradaš Turk
3.	Športni program Zlati sonček	1.-3. r	2020/21	učitelji ŠPO
4.	Eko bralna značka	1.-4. r	2020/21	učitelji SLJ
5.	Naj učenec	1.-5. r	2020/21	Darja Frančeškin
6.	Noč z Andersenom	1.-5. r	2020/21	Valentina Bradaš Turk, Martina Maršič
7.	Bralno drevo	1.-5. r	2020/21	učitelji SLJ
8.	Ekošola	1.-9. r	2020/21	Tamara Čelhar
9.	Šolska shema EU	1.-9. r	2020/21	Tatjana Dominić Radivojević
10.	Bralna značka	1.-9. r	2020/21	učitelji SLJ
11.	Zdravstvena vzgoja	1.-9. r	2020/21	Jasmina Škvarč
12.	Rdeči križ	1.-9. r	2020/21	Darja Frančeškin
13.	Humanitarna akcija - Pokloni zvezek	1.-9. r	2020/21	Lisan Vežnaver Hrvatini
14.	Erasmus +	1.-9. r	2018-2020	Tamara Čelhar
15.	Športni program Krpan	4.-6. r	2020/21	učitelji ŠPO
16.	Sklad Ferrucia Jakomina	4.-9. r	2020/21	Tamara Tedesco Ljutić
17.	Noč knjige	6.-9. r	2020/21	Valentina Bradaš Turk
18.	Rastem s knjigo	7. r	2020/21	Valentina Bradaš Turk
19.	Mladinske delavnice	8.-9. r	2020/21	Jasmina Škvarč
20.	Pomoč mladim pri vstopu na trg dela	8.-9. r	2020/21	Jasmina Škvarč
21.	Modro pero	9. r	2020/21	Viktorija Pecelj
22.	Varna pot v šolo	1.-9. r	2020/21	Maja Pucer
23.	Pešbus	1.-5. r	2020/21	Katja Tavčar Jermančič

### Projekti z zunanjimi izvajalci (6):

1. ZDRAVSTVENA VZGOJA, Tatjana Bočaj
2. POMOČ MLADIM PRI VSTOPU NA TRG DELA - ZAVOD PAPILOT
3. Mladinske delavnice za 8. in 9. r v sodelovanju s CSD Koper (Jasmina Škvarč)
4. SKLAD FERRUCIA JAKOMINA – Amedea Giacomini, OŠ Elvire Vatovec PRADE IN OŠ 1. Istrskega odreda GRAČIŠČE
5. LITERARNI VEČER: JAKOMIN, KOČJANČIČ, PRIBAC – OŠ Elvire Vatovec PRADE IN OŠ 1. Istrskega odreda GRAČIŠČE v OŠ Ivana Babiča Jagra MAREZIGE februar 2021
6. Tradicionalni slovenski zajtrk

### EVROPSKI PROJEKTI IZ SOCIALNIH STRUKTURNIH SKLADOV

1. RAZVOJ IN IZVAJANJE PREHODA MLADIH S POSEBNIMI POTREBAMI NA TRG DELA, EU socialni sklad, Ministrstvo za družino, delo in dom, socialne zadeve
2. PROGRAM NADALJNJE USPOSOBITVE IKT INFRASTRUKTURE V VIZ – EU sklad za regionalni razvoj, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport
3. ERASMUS + : šole partnerice iz Litve, Turčije, Romunije, Portugalske, CMEPIUS
4. POPESTRIMO ŠOLO 2017-2021 (1 zaposlitev: P. Grmovšek; nadomešča Ana Gabrijelčič), Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.
5. ŠOLSKA SHEMA 2020/21.

Učitelji v letnih pripravah načrtujejo tudi krajše projekte in natečaje, ki jih izvajajo z učenci v okviru rednega pouka ali

znotraj interesnih dejavnosti ter udeležbo na proslavah in prireditvah v Mestni občini Koper.

## TEKMOVANJA

ZAP. ŠT.	NAZIV TEKMOVANJA	DATUM	RAZRED
1.	Tekmovanje v znanju logike	sep. 2020	3. r - 9.r
2.	Tekmovanje iz znanja angleščine	okt. 2020	8.r
3.	Tekmovanje iz znanja angleščine	nov. 2020	9.r
4.	Tekmovanje iz slovenščine za Cankarjevo priznanje	nov. 2020	4.r - 9.r
5.	Tekmovanje iz geografije	dec. 2020	7.r - 9.r
6.	Tekmovanje iz znanja kemije za Preglovo priznanje	18. 1. 2021	8.r - 9.r
7.	Tekmovanje v znanju biologije za Proteusovo priznanje	21. 1. 2021	8.r - 9.r
8.	Tekmovanje iz zgodovine	27. 1. 2021	8.r - 9.r
9.	Tekmovanja v znanju naravoslovja Kresnička	feb. 2021	1.-3.
10.	Tekmovanje osnovnošolcev v znanju fizike za Stefanovo priznanje	feb. 2021	8.r - 9.r
11.	Tekmovanje v znanju matematike za Vegovo priznanje	mar. 2021	1.-9. r
12.	Tekmovanje iz znanja slovenščine za Cankarjevo priznanje - Mehurčki	apr. 2021	1.-3.
13.	Tekmovanje robotika	apr. 2021	6.r-9.r
14.	Zlata kuhalnica	maj 2021	6.r - 8.r
15.	Športni program Zlati sonček	celo leto	1.-3.
16.	Športni program Krpan	celo leto	4., 5., 6. r
17.	Športna tekmovanja	celo leto	1.-9. r
18.	Berimo z Rovko Črkolovko	celo leto	5. r – 6 .r
19.	Angleška bralna značka	celo leto	1. r - 5.r
20.	Angleška bralna značka	celo leto	6.r - 9.r
21.	Italijanska bralna značka	celo leto	4.r - 8.r
22.	Oljka, ali te poznam?	celo leto	5.r
23.	Rdeči križ in mladi prostovoljci	celo leto	4.r
24.	Ekokviz	celo leto	6.r - 8.r
25.	Tekmovanje za čiste zobe	celo leto	1.-5.
26.	Tekmovanje za gasilske kroške	celo leto	3. r - 9.r

## 6. RAZŠIRJENI PROGRAM OSNOVNE ŠOLE

Razširjeni program obsega podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni in dopolnilni pouk, neobvezne izbirne predmete, interesne dejavnosti, tečaj plavanja, šole v naravi ter tabor za nadarjene. V razširjeni program se učenci vključujejo prostovoljno.

### 6.1. Podaljšano bivanje (OPB)

Učenci od prvega do petega razreda se lahko po pouku s prijavo staršev vključijo v oddelke podaljšanega bivanja. Tam se učenci sprostijo, učijo, opravljajo domače naloge in druge obveznosti ter sodelujejo pri kulturnih, športnih, umetniških in drugih dejavnostih. Vsebine podaljšanega bivanja izhajajo iz vzgojno-izobraževalnih ciljev pouka ob upoštevanju interesov, potreb in želja učencev. Podaljšano bivanje traja do 16.30. Sistemiziranih je 87 ur podaljšanega bivanja v 8 oddelkih.

ČAS POUKA		ČAS OPB	DEJAVNOSTI
5. ura	12.00-12.45	11.55-12.45	Kosilo, sprostitvene dejavnosti, ID, ustvarjalno preživljanje časa
6. ura	12.50-13.35	12.45-13.35	
7. ura	13.55-14.40	13.35-14.25	Samostojno učenje, sprostitvene dejavnosti
8. ura	14.45-15.30	14.25-15.15	Ustvarjalno preživljanje časa, popoldanska malica, ID
		15.15-16.05	Sprostitvene dejavnosti, ID
		16.05-16.30	Sprostitvene dejavnosti

DEJAVNOSTI	OPIS	OPOMBE
SAMOSTOJNO UČENJE	Učence se usmerja in navaja na samostojno opravljanje različnih učnih aktivnosti in obveznosti. Pridobljeno znanje utrdijo, razširijo, poglobijo, sistemizirajo in uporabijo v novih situacijah.	Samostojno učenje se okvirno pričenja eno uro po kosilu. Glede na to, da pri učencih koncentracija niha, se ga organizira v krajših časovnih enotah z vmesnimi krajšimi premori. Samostojno učenje ne sme trajati več kot 50 minut. Učitelj ga prilagaja glede na potrebe učencev.
SPROSTITVENA DEJAVNOST	V tem času se učenci spočijejo in si naberejo novih moči za delo. Učitelj zagotovi pogoje za sprostitev in pri tem učence spodbuja, jim svetuje, se dogovarja in sodeluje z njimi.	Sprostitutvena dejavnost se izvaja neposredno po pouku oz. kosilu in po usmerjenih dejavnostih. Čim več časa učenci preživijo zunaj.
USTVARJALNO PREŽIVLJANJE ČASA	Ta dejavnost je namenjena razvedrilu, sprostitvi in aktivnemu počitku. Učencem se omogoči ukvarjanje z različnimi vsebinami po njihovem interesu, s katerimi razvijajo ustvarjalnost na različnih področjih.	Ustvarjalno preživljanje časa sledi sprostitvenim dejavnostim oz. se z njimi prepleta. Učenci med tem časom obiskujejo tudi interesne dejavnosti.
PREHRANA	V času OPB sta organizirana kosilo in popoldanska malica. Pri jedi se učenci učijo primerno obnašati, pravilno uporabljati jedilni pribor, spoznavajo pomen higienskih navad in zdrave, uravnotežene prehrane.	Učenci prihajajo na kosilo po razporedu, ki upošteva prilagoditve v času širjenja okužbe s SARS-CoV-2. Popoldansko malico prevzame učitelj in jo ob dogovorjenem času razdeli učencem, ki jo pojedjo v učilnici.

## 6.2. Jutranje varstvo

Starši otrok 1. razreda lahko v jutranje varstvo pripeljejo otroka od 7.00 do 8.20.

## 6.3. Dodatni pouk

Ta je namenjen učencem z boljšim učnim uspehom, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja. Način dela obsega poglobljanje in razširjanje vsebin z različnimi metodami dela (raziskovalne naloge, samostojno učenje, problemski pouk in priprave na tekmovanja); s tem dodatni pouk podpira doseganje višjih učnih ciljev.

## 6.4. Dopolnilni pouk

Učencem, ki ob rednem pouku potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja, je namenjen dopolnilni pouk. Z drugačnim in bolj individualiziranim pristopom učenci lažje usvojijo temeljne učne cilje.

## 6.5. Interesne dejavnosti

Učenci se prostovoljno vključijo v **interesne dejavnosti (47)**:

ZAP. ŠT.	NAZIV ID	RAZRED	MENTOR/ICA
1.	Pevske urice	1.-2. r	Silvija Kozlovič
2.	Ljudski plesi	1.-4. r	Katja Tavčar Jermančič
3.	Šahovski krožek	1.-9. r	Damijan Pobega
4.	Planinski krožek	1.-9. r	Tamara Čelhar
5.	Spodbujamo ustvarjalnost	1.-9. r	več izvajalcev
6.	Socialne igre	2. r	Nina Podgornik
7.	Matematično-jezikovni krožek	3. a	Karmen Toškan
8.	Računalniški krožek	3. r	Lisan Vežnaver Hrvatinić
9.	Otroški pevski zbor	3.-4. r	Damijan Pobega



10.	Modelarski krožek	3.-5. r	Valter Janko
12.	Gasilski krožek	3.-9. r	Valter Janko
13.	Kolesarski krožek	4. a	Nataša Gostiša
14.	Kolesarski krožek	4. b	Brigita Strle
15.	Naravoslovni krožek	4.-9. r	več izvajalcev
16.	Oljkarski krožek	5. r	Damijan Pobega
17.	Gledališki krožek	5.-6. r	Nevenka Šergon Omahen
18.	Rovka Črkolovka	6. r	Valentina Bradaš Turk
19.	Mladinski pevski zbor	6.-9. r	Damijan Pobega
20.	Mladinski pevski zbor	6.-9. r	Damijan Pobega
21.	Mladinski pevski zbor	6.-9. r	Damijan Pobega
22.	Pevske urice	6.-9. r	Damijan Pobega
23.	Solo petje	6.-9. r	Damijan Pobega
24.	Tehniški krožek	6.-9. r	Valter Janko
25.	Robotika	6.-9. r	Valter Janko, Lisan Vežnaver Hrvatini
26.	Angleški krožek	8.-9. r	Nely Kozlan
27.	Novinarski krožek	8.-9. r	Ana Gabrijelčič
28.	Lomafi	8.-9. r	Suzana Lisjak
29.	Likovni krožek	6.-9. r	Nadja Janko
30.	Razvijanje pozitivnega samovrednotenja	7.r	Martina Maršič

## ZUNANJI IZVAJALCI

ZAP. ŠT.	NAZIV ID	RAZRED	MENTOR/ICA
1.	Rokomet - dečki		
2.	Rokomet - deklice		
3.	Nogomet - dečki		
4.	Nogomet - deklice		
5.	Atletika		Atletska šola, Radmila Šavron
6.	Čebelarski krožek	2.-6. r	Jaka Rožac

Posebej pripravljamo programe za učence, ki so evidentirani kot nadarjeni na različnih področjih. Te smo združili v interesni dejavnosti z naslovom SPODBUJAJMO USTVARJALNOST 1,2, koordinatorica je J. Škvarč.

Preko projekta **Popestrimo šolo (POŠ)** izvaja multiplikatorica, Ana Gabrijelčič, naslednje dejavnosti:

POŠ		CILJI
POMOČ PRI ODPRAVLJANJU PRIMANJKLJAJEV (POP)	1. – 9. r	Neposredno delo z učenci, ki ne dosegajo standardov znanja individualno ali v skupini, poudarek bo na odpravljanju primanjkljajev pri funkcionalni in matematični pismenosti. Učenci se vključijo v dejavnost na pobudo razrednikov in predmetnih učiteljev.
UČENJE UČENJA	1. – 9. r	Dejavnost za zaključene skupine in se vključuje tudi v dejavnost Pomoč pri odpravljanju primanjkljajev. Učenci se učijo različnih strategij učenja, ki jih preizkusijo v praksi.

E – PORTFOLIO POKLICNE USMERITVE	6. – 9. r	Spremljanje učenca skozi učna leta glede na njegove interese, močne plati. Učence se glede na interese vključi v različne oblike dejavnosti (obiski na delovnih mestih), kjer se spoznavajo s poklici, ki jih zanimajo ali želijo spoznati. Z učenci se opravijo razgovori, spoznavne igre poklicev, izvedejo debatne delavnice in različni testi za ugotavljanje splošnih sposobnosti in interesov.
KO BOM VELIK (POT V PODJETNIŠTVO)	8. – 9. r	Prikaz podjetništva razumljivo osnovnošolskim učencem, učenci se spoznajo s podjetništvom s pomočjo namizne igre Firmakids slovenskega podjetja Lisac&Lisac. Povabimo na obisk podjetnika. Učence povabimo na organiziran obisk za spoznavanje poklicev na njihovih delovnih mestih. Učenci spoznavajo deficitarne poklice preko povabljenih gostov ali izvedenih delavnic v poklicnih okoljih (urar, restavrator, izdelovalec suhe robe, lončar, kamnosek).
ŠOLSKA SPLETNA KLEPETALNICA	6. r	Učenci se naučijo pravil primernega internetnega komuniciranja, pasti interneta, objavljati članke in fotografije.
EKO USTVARJALČEK	3. – 5. r	Ustvarjanje izdelkov iz odpadnih in naravnih materialov. Osveščanje o onesnaževanju, varstvu narave, ekologiji, ravnanju z odpadki.
DELAVNICA KALIGRAFIJE	4. – 9. r	Učenci se učijo tehnik kaligrafske pisave.
KOGNITIVNO-GIBALNA VADBA	3. – 5. r	Izvajanje gibalnih vsebin s pomočjo katerih sprožimo pozitivni transfer gibalnih vzorcev.
VAJE IZ RETORIKE	8. – 9. r	Za nadarjene učence kot poglobitev znanj iz slovenščine. Učenci pripravljajo program šolskega radia, učenci zbirajo material in oblikujejo prispevke za radio. Učenci osvajajo retorične prvine, znajo oblikovati predstavitev, naučijo se samozavestno izražati, razvijajo stik s poslušalci.
SOCIALNE IGRE	1. – 9. r	Učenci razvijajo socialne kompetence, empatijo, izboljšujejo socialno klimo v razredu.
IZMENJEVALNICA/PODARJEVALNICA	1. – 5. r	Enkrat mesečno, učenci si izmenjujejo/podarjajo različne stvari: igrače, knjige, zbirateljski predmeti, oblačila.
URE PRAVLJIC	1. r	Andersenova noč, Noč knjige
MLADI FILOUK	6. – 9. r	Učenci se učijo kritičnega razmišljanja, argumentiranja.

## 6.7. Šolsko glasilo

Načrtujemo izdajo šolskega glasila v elektronski obliki, če bodo finančna sredstva dovoljevala, pa tudi v tiskani. Sestavijo ga učiteljice likovne umetnosti in vodje aktivov. Članke pošiljamo tudi v krajevno glasilo Kanava in Primorske novice.

## 7. DRUGE REDNE DEJAVNOSTI, KI JIH IZVAJA ŠOLA

Dnevi dejavnosti so tisti del obveznega programa osnovne šole, ki medpredmetno povezujejo discipline in predmetna področja, vključena v predmetnik osnovne šole. Mednje štejemo:

kulturne dneve,  
naravoslovne dneve,  
tehniške dneve,  
športne dneve.

V šolskem letu je 15 dni dejavnosti. Potekajo po letnem delovnem načrtu aktivov, ki določajo njihovo vsebino in organizacijsko izvedbo. Cilji dni dejavnosti so omogočiti učencem utrjevanje in povezovanje znanj pridobljenih pri posameznih predmetih in predmetnih področjih, uporaba teh znanj ter nadgradnja s praktičnim učenjem v kontekstu medsebojnega sodelovanja in odzivanja na aktualne dogodke v ožjem in širšem družbenem okolju. Razpored dejavnosti po razredih je priloga LDN-ja.

Za dejavnosti, ki se izvajajo izven šole in so povezane s stroški, se le-ti delno krijejo iz sredstev za ekskurzije: za oddelek od 1. do 4. razreda 20 km in 5. do 9. razreda 120 km. Določene prevoze kot npr. za sistematske pregled, določene gledališke predstave ipd. krije ustanoviteljica zavoda. Ostale stroške krijejo starši oziroma zakoniti zastopniki učenca.

Starši lahko zaprosijo za kritje stroškov iz Šolskega sklada.

## 8. NADSTANDARDNI PROGRAM

### Italijanščina

Za učence 1., 2., 3. razreda se organizira tečajna oblika italijanskega jezika (po 2 pedagoški uri na razred) .

### Delo z nadarjenimi

Logika, matematika, fizika

Delavnice z zunanjimi izvajalci

### Interesne dejavnosti

ID za funkcionalno pismenost: Beremo s tačkami in razmišljamo, Pravljične urice 1,2, Matematični in jezikovni krožek

ID za športni program: Športne delavnice 1,2,3

ID računalniška pismenost: Robotika in konstruiranje modelov, Lego robotika.

### Kombinirane skupine

Zaradi številčnosti smo delili oddelek:

V 7. in 8. Razreda na dve skupini pri LUM-u, ŠPO in TIT.

v 6. razredu pri GOS,

V 9. r pri TIT-u.

Sredstva za zgoraj omenjeni nadstandardni program zagotavlja ustanoviteljica.

### Šola v naravi

3.razred

Debeli rtič

5. razred

januar-februar 2021, Forni di sopra

8. – 9.razredi

CŠOD

### Tečaj plavanja

Načrtujemo plavalni tečaj za četrtošolce ter tretješolce v sklopu ŠVN in petletnike iz vrtca.

### Kolesarski izpit

Opravljalni ga bodo učenci 5.r in 6.r, nekatere vsebine se bodo izvajale že v 4.r v okviru kolesarskega krožka za oba oddelka 4.r.

## III. PRIKAZ ORGANIZACIJE DELA ŠOLE

### 9.1 ŠOLSKI KOLEDAR /IZPITNI ROKI ZA POPRAVNE/PREDMETNE IZPITE IN UČENCE, KI SE ŠOLAJO NA DOMU

#### Ocenjevalna obdobja

ocenjevalno obdobje	trajanje
prvo	od 1. septembra 2020 do 29. januarja 2021
drugo	od 1. februarja 2021 do 24. (15). junija 2021

#### Šolski koledar

2020	torek	1. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek - nedelja	26. 10. – 1. 11.	JESENSKE POČITNICE
	sobota	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	nedelja	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	četrtek	24. 12.	PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	petek	25. 12.	BOŽIČ
	sobota	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	petek - sobota	25. 12. – 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
2021	petek - sobota	1. 1. – 2. 1.	NOVO LETO
	petek	29. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	petek	5. 2.	PROSLAVA PRED SLOVENSKIM KULTURNIM PRAZNIKOM
	ponedeljek	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	petek - sobota	12. 2. – 13. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek - petek	22. 2. – 26. 2.	ZIMSKE POČITNICE
	ponedeljek	5. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	ponedeljek	26. 4.	POUKA PROST DAN
	torek	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	torek - nedelja	27. 4. – 2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	sobota - nedelja	1. 5. – 2. 5.	PRAZNIK DELA
	torek	15. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	četrtek	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL; POUK IN PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI
	petek	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
	ponedeljek - torek	28. 6. – 31. 8.	POLETNE POČITNICE

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite		
16. 6.–30. 6. 2021	1. rok	učenci 9. razreda
28. 6.–9. 7. 2021	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8.–31. 8. 2021	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu		
3. 5.–15. 6. 2021	1. rok	učenci 9. razreda
3. 5.–24. 6. 2021	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8.–31. 8. 2021	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

## 9.2 Nacionalno preverjanje znanja - NPZ

Preverjanje se izvaja ob koncu II. in III. vzgojno-izobraževalnega obdobja, in sicer za slovenščino, matematiko, angleščino (6.r), tretji predmet za 9.razred določi MIZŠ v septembru.

Zaključni preizkusi znanja so za učence obvezni.

2021	torek	4. 5.	NPZ iz slovenščine za 6. in 9. r
	četrtek	6. 5.	NPZ iz matematike za 6. in 9. r
	ponedeljek	10. 5.	NPZ iz angleščine za 6. r
			NPZ iz tretjega predmeta za 9. r
	torek	1. 6.	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse NPZ v 9. r Seznanitev učencev z dosežki v 9. r
	torek - četrtek	1.-3. 6.	Uveljavljanje pravice do vpogleda v preizkuse NPZ v 9. r
	ponedeljek	7. 6.	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse NPZ v 6. r
			Seznanitev učencev z dosežki v 6. r
	ponedeljek - sreda	7.-9. 6.	Uveljavljanje pravice do vpogleda v preizkuse NPZ v 6. r
	torek	15. 6.	Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 9. razreda
četrtek	24. 6.	Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 6. razreda	

## 10. ŠTEVILO UČENCEV PO ODDELKIH / RAZREDNIKI

ODDELEK	ŠTEVILO UČENCEV	SKUPAJ	RAZREDNIK, SORAZREDNIK
1. a	23	156	Mateja Barbarič, Katja Tavčar Jermančič
2. a	23		Silvija Kozlovič, Nina Podgornik
3. a	19		Karmen Toškan, Maja Pucer
3. b	18		Lorijana Kozlovič, Gregor Vidmar
4. a	17		Nataša Gostiša, Tamara Tedesco Ljutić
4. b	16		Darja Frančeškin, Matea Curkova
5. a	19		Nevenka Šergon Omahen, Brigita Strle
5. b	21		Martina Maršič, Damijan Pobega
6. a	21	93	Tatjana Dominić Radivojević, Valentina Bradaš Turk
7. a	16		Nely Kozlan, Suzana Lisjak
7. b	17		Lisan Vežnaver Hrvatini, Valter Janko
8. a	22		Tamara Čelhar, Diana Palčič
9. a	17		Viktorija Pecelj, Matej Kos

## 11. ŠOLSKI ZVONEC

POUK		ODMOR
7.30-8.15	0. ura	8.15-8.20
8.20-9.05	1. ura	9.05-9.10
9.10-9.55	2. ura	9.55-10.20
10.20-11.05	3. ura	11.05-11.10
11. 10-11.55	4. ura	11.55-12.00
12.00-12.45	5. ura	12.45-12.50
12.50-13.35	6. ura	13.35-13.55
13.55-14.40	7. ura	14.40-14.45
14.45-15.30	8. ura	

## 12. KADROVSKA ZASEDBA

Na šoli je skupno 52 zaposlenih. Učiteljev je 27, od tega 5 učiteljev poučuje na drugih šolah.

V vrtcu sta dve vzgojiteljici in tri pomočnice vzgojiteljic. Tehnično osebje: dve tajnici VIZ, računovodski servis (nadomeščanje bolniške), dva kuharja, dve pomočnici kuharja, štiri čistilke, dva hišnika, od tega nova zaposlitev s 1.9.2019 v 60%.

Poleg tega imamo zaposlenega delavca preko javnih del – informatorja, eno delavko preko razpisa MIZŠ »Popestrimo šolo 2017-2021« - multiplikatorko POŠ.

### Učitelji - Vloga in naloge učiteljev

Delovna obveznost učitelja obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci, pripravo na pouk, popravljanje in ocenjevanje izdelkov in drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa.

#### Priprava na pouk obsega:

- letno in sprotno vsebinsko in metodično pripravo,
- pripravo didaktičnih pripomočkov.

#### Drugo delo obsega:

- sodelovanje s starši,
- sodelovanje v strokovnih organih šole,
- opravljanje nalog razrednika,
- organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje,
- zbiranje in obdelava podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega dela in drugega dela,
- mentorstvo pripravnikom,
- urejanje kabinetov, zbirk, šolskih delavnic, telovadnic, igrišč, nasadov ipd.,
- organiziranje kulturnih, športnih in drugih splošno koristnih in humanitarnih akcij, pri katerih sodelujejo učenci,
- pripravo in vodstvo ekskurzij, izletov, tekmovanj, šole v naravi, ki jih organizira šola in
- opravljanje drugih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom.

#### Naloge učitelja, določene z letnim delovnim načrtom, so:

- vodi učno-vzgojni proces;
- pripravlja letne in sprotne učno-vzgojne programe,
- spremlja, vrednoti in ocenjuje uspeh učencev;
- pripravlja in vodi razredne roditeljske sestanke in govorilne ure,
- se nenehno samoizobražuje in izpopolnjuje,
- pripravlja analize, poročila, statistike,
- skrbi za estetski izgled učilnice in šole v celoti,
- svoje delo predstavlja širši javnosti,
- vodi interesne dejavnosti,

- je mentor mladim raziskovalcem,
- vodi dneve dejavnosti,
- pripravlja razredne sestanke in okrogle mize,
- skupaj z učenci pripravlja razredne sestanke, odprte roditeljske sestanke in odprte govorilne ure,
- sodeluje s šolsko svetovalno službo,
- sodeluje z ravnateljem šole,
- se udeležuje vseh učiteljskih sej, delovnih sestankov, aktivov, konferenc,
- predlaga organizacijske in vsebinske spremembe,
- je mentor študentu,
- je mentor pripravniku.

### 13. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Šolska svetovalna delavka, pedagoginja Jasmina Škvarč, se vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu in šoli. Pomaga in svetuje vsem udeležencem zavoda. Sodeluje z zunanjimi institucijami: CSD, CKSG, Svetovalni center Koper, RK, Karitas itd. V 4.r izvaja delavnice za učence, kjer jih navaja na uspešne metode učenja. Ostala področja dela so:

- poklicna orientacija,
- urejanje socialne pomoči,
- razreševanje konfliktov s pomočjo mediacije,
- vpis in sledenje šolskim novincem,
- organizacija predavanj za starše,
- Skrb in koordinacija dela z učenci s posebnimi potrebami,
- povezovanje vrtca in šole.

#### 13.1. Dodatna pomoč učencem z učnimi težavami

Učencem, ki imajo težave z učenjem, je namenjena individualna ali skupinska pomoč. Izobraževanje učencev se izvaja v skladu z Zakonom o OŠ, tako da jim šola prilagodi metode in oblike dela. Omogoči jim vključitev v dopolnilni pouk ter nudi individualno strokovno pomoč učiteljev in zunanjih strokovnih sodelavcev. Pri tem nam pomaga tudi multiplikatorica POŠ (projekt Popestrimo šolo).

#### 13.2. Dodatna strokovna pomoč učencem s posebnimi potrebami

Učenci, ki so z odločbo pridobili status učenca s posebnimi potrebami, imajo individualizirane programe ter prilagojeno izvajanje izobraževalnih programov z dodatno strokovno pomočjo. DSP izvajajo: zunanji sodelavki (logoped, specialni pedagog), socialni pedagog in učitelji.

#### 13.3. Dodatna pomoč učencem tujcem

Učencem, ki imajo status tujca, se omogoči dodatna pomoč za učenje slovenskega jezika ter se jim prilagodi preverjanje in ocenjevanje znanja skladno z Zakonom o OŠ.

### 14. ZDRAVSTVENO VARSTVO

Učenci imajo pravico do zdravstvenega varstva v skladu s posebnimi predpisi.

Naša šola sodeluje z zdravstvenim domom Koper pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov, rednih sistematičnih zdravstvenih in zobozdravstvenih pregledov in cepljenj, pri učencih prvega razreda tudi pregled sluha. Prav tako bodo opravljene sistematski pregledi zob in učenje pravilnega čiščenja in nege zob.

Učenci bodo čez leto dobivali informacije s področja zdravstvene vzgoje po programu, ki ga predloži zdravstvena delavka iz Zdravstvenega doma Koper. Učence želimo seznaniti z nevarnostmi in posledicami sodobnih bolezni in razvad. Podati jim želimo informacije o preventivi in o tem, kje lahko poiščejo pomoč.

Program bomo izvajali v okviru rednega pouka, projektne delo, naravoslovnih dni, razrednih ur in popoldanskih dejavnosti.

Zaposleni opravljajo obdobje zdravstvene preglede po načrtu zdravstvenega varstva delavcev.

## 15. POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

### 15.1. Sodelovanje z ustanovami in organizacijami

- CSD Koper bo izvedel mladinske delavnice za 8. in 9.r.
- Tradicionalno sodelujemo z Gobarsko-mikološkim društvom Slovenske Istre.
- Nadaljevali bomo s tvornim sodelovanjem s KS Marezige, KS Boršt, KS Vanganel in MO Koper.
- Zdravstveni dom Koper nam je zagotovil zdravstvene programe.
- Pri svojem delu potrebujemo v preventivnem smislu tudi sodelovaje policijske postaje Koper in tudi takrat, ko skupaj z njimi rešujemo težave. Pomagajo nam z izobraževalnimi dejavnostmi na področju petard, nasilništva, varne poti v šolo, predstavitve dela policije, izvajanje izpita za kolesarski izpit.
- S Prostovoljnim gasilskim društvom iz Babičev sodelujemo pri organizaciji Dneva požarne varnosti – vaja evakuacije ter pri sooblikovanju dejavnosti Gasilskega krožka na šoli.
- Društvo prijateljev mladine Koper organizira zasedanje šolskih parlamentov na občinskem otroškem parlamentu ter sodeluje pri skupnih akcijah v vrtcu.
- Z Zvezo prijateljev mladine Slovenije sodelujemo pri projektu botrstva, z Rdečim križem in Karitasom pri enkratnih finančnih pomočeh.
- S Centrom za socialno delo, Urad za probacijo sodelujemo pri opravljanju družbeno koristnega dela.
- Sodelujemo z Glasbeno šolo Koper.
- Sodelujemo s knjigarno Libris z vsebinami povezanimi s knjigo ter v projektu istrske kulturne dediščine – narečja, Istralekt.
- Mladinska knjiga d.o.o enota Koper nam podari eno predstavo za prvo in drugo triado.
- Sodelujemo z Obalnim zavetiščem v Dvorih ter Marjetico d.o.o. Koper pri okoljskih vsebinah.
- Z OŠ Prade, Gračišče, Ankaran sodelujemo pri pripravi dveh literarnih večerov z zvezi z istrskimi literarnimi ustvarjalci.
- Sodelujemo z veteranskimi organizacijami.
- Sodelujemo z društvom upokojencev iz Marezig (prometna varnost – prvi šolski teden, računalništvo, ..).

### 15.2. Drugi zavodi

Sodelovali bomo z vsemi strokovnimi institucijami, ki se ukvarjajo s problemi in dejavnostmi mladostnikov, predvsem z Zavodom za šolstvo RS, Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše Koper, Centrom za komunikacijo in govor Portorož ter Centrom za socialno delo Koper.

### HOSPITACIJE, NASTOPI IN PRAKSA ŠTUDENTOV IN DIJAKOV

Omogočamo prakso študentom Pedagoške fakultete v Kopru, Srednje vzgojiteljske šole iz Izole, dijakom Ljudske univerze Koper v vrtcu.

### 15.3. Glasbena šola

V naših prostorih deluje oddelek Glasbene šole Koper. Učencem želimo omogočiti, da se v čim večjem številu vključijo v dodatno glasbeno izobraževanje.

### 15.4. Društva

Šola si bo prizadevala vključiti društva in posameznike za dodatno obogatitev športnega in drugega programa šole. Že sedaj tvorno sodelujemo z lokalnima društvoma KD Hiša od Bardinca, KD Vita, športnim društvom Los Vanganelos, RK 2013 Koper, Nautilus Koper.

## 16. AKTIVNOSTI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI UČENCEV

Vsi zaposleni na OŠ Ivana Babiča-Jagra so po Zakonu o osnovni šoli dolžni poskrbeti za varnost učencev.

### 16.1. Učitelji zagotavljajo:

- da so objekti, učila, oprema in naprave v skladu z veljavnimi normativi in s standardi ter zagotavljajo varno izvajanje dejavnosti, na ekskurzijah, športnih, naravoslovnih, tehniških, kulturnih dnevih ter tečajih plavanja, kolesarjenja, smučanja ipd.



- zagotovijo ustrezno število spremljevalcev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov (o potrebi pravočasno obvestijo ravnatelja),
- da učenci poznajo in razumejo šolski hišni red, s katerim so urejena vprašanja, pomembna za življenje na šoli,
- učencem zagotovijo ustrezno opremo, kadar sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice,
- nadzor v šolskih prostorih v času pouka in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola.

### **16.2. Ure oddelčne skupnosti**

Z urami oddelčne skupnosti želimo poglobiti delo oddelčne skupnosti in učence navajati na medsebojno dogovarjanje, zrelo in odgovorno sodelovanje tako z razrednikom in učitelji kot z ostalimi sošolci.

Vsebine ur oddelčnih skupnosti:

- volitve oddelčnih predstavnikov,
- izdelava programa ur oddelčnih skupnosti,
- program dela za šolsko leto 2020/2021,
- seznanitev s cilji šolskega dela,
- vzgojni načrt in šolska pravila,
- pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja,
- spremljanje in analiza učno-vzgojnega dela v oddelku,
- priprava predlogov učnega uspeha učencev ob koncu šolskega leta, praznovanja, izleti, dejavnosti..., vzgojne vsebine (prosti čas, zasvojenosti...),
- izvajanje vzgojno-izobraževalnih dejavnosti za spodbujanje zdravega načina prehranjevanja in kulture prehranjevanja, druge vsebine po izboru učencev in razrednikov.

Vsebine ur oddelčnih skupnosti črpajo razredniki iz programa, ki ga pomaga sooblikovati šolska svetovalna služba ter vodja prehrane in iz programa, ki ga pripravijo učenci skupaj z razrednikom na začetku šolskega leta. V program se vključujejo tudi aktualne teme, ki se pojavijo med letom.

### **16.3. Govorilne ure za učence**

Ker učitelj pri delu v razredu ne najde vedno dovolj časa za neposredni stik z učenci, se mora posebej pri učencih s težavami dogovoriti za srečanje - pogovor. Cilj pogovora je pomoč oz. svetovanje za razrešitev učenčeve težave. Srečanje z učiteljem je lahko tudi na pobudo učenca. Če učenec ne zmore iniciative, le-to vzpostavi razrednik ali šolska svetovalna delavka.

### **16.4. Vzgojni načrt in šolska pravila**

To so skupni dogovori za dobro počutje nas vseh. Dokumenta sta bila sestavljena v sodelovanju s šolskim parlamentom in svetom staršev. Predstavljena sta v Publikaciji šole ter na spletni strani šole.

### **16.5. Dežurstvo učiteljev**

Šola zagotavlja nadzor v šolskih prostorih in zunaj v času pouka in drugih dejavnosti med odmori ter od jutranjega prihoda avtobusov do odhoda avtobusov po pouku (delavec preko javnih del).

V času malice učitelj spremlja učence na malico v šolsko jedilnico.

V trenutnih razmerah, povezanih s covid-19, je malica v učilnicah. Razdeli jo učitelj, ki je imel pouk v razredu 2. šolsko uro oziroma po dogovorjenem rasporedu.

### **16.6. Dežurstvo učencev**

Učenci dežurajo 2. in 3. šolsko uro. Z dežurstvom želimo učencem privzgojiti čut odgovornosti za šolsko lastnino, vzdrževanje čistoče, varčno rabo elektrike, vode, ogrevanja, pomoč delavcem šole. Dežurni učenec opravlja naloge zelene straže.

V trenutnih razmerah, povezanih s covid-19, dežurstva učencev ni.

### **16.7. Higijenski pogoji**

Skrbimo, da zadostimo vsem higijenskim zahtevam, ki zagotavljajo zdravo in prijetno življenje na šoli. Za izvedbo te naloge so odgovorni vsi delavci in učenci v zavodu. Redno izvajamo meritve toplote vode, enkrat tedensko (usklajenost s pravilniki pitne vode) opravimo toplotni šok za zaščito pred legionelo. V spomladanskem času opravimo analizo vode na legionelo. Letno čistimo klima naprave. V trenutnih razmerah, povezanih s covid-19, veljajo priporočila NIJZ (v prilogi).

## 17. VLOGA IN NALOGE UČENCEV

Učenci:

- aktivno sodelujejo pri pouku,
- redno prihajajo k pouku,
- podajajo predloge in pobude o organizaciji dela, o vsebinah dni dejavnosti, izletov, ekskurzij, okroglih mizah, tečajih ...,
- aktivno sodelujejo v interesnih dejavnostih, projektnih in raziskovalnih nalogah, v oddelčnih in šolski skupnosti ter v šolskem parlamentu,
- sodelujejo pri organizaciji družabnega življenja na šoli,
- aktivno sodelujejo na vseh prireditvah šole,
- predstavljajo in zastopajo šole,
- v trenutni situaciji, povezani s covid-19, dosledno upoštevajo priporočila NIJZ (v prilogi).

Poleg zgoraj naštetih nalog in vlog učenci vsakodnevno poglobljeno delajo v šoli in doma, saj je to pogoj za dobre rezultate.

Krojiti življenje in delo v šoli pomeni ne samo soustvarjati, ampak biti tudi soodgovoren za rezultate, predvsem na vzgojnem področju.

## 18. ŠOLSKA KNJIŽNICA

Knjižnica je »srce šole«: predstavlja kulturno-informacijsko središče, namenjeno učencem, učiteljem, drugim delavcem šole in tudi staršem. V šolski knjižnici imamo več kot 9000 enot leposlovnih in strokovnih knjig ter periodike.

Želimo si, da bi z novo knjižnico le ta postala odprt prostor prebujanja potencialov in spletanja prijateljskih vezi, kamor se vedno radi vračamo. Izposojamo tudi e-bralnice ( 5 ).

URNIK IZPOSOJE

PONEDELJEK	
TOREK	
SREDA	
ČETRTEK	
PETEK	

### 18.1. Učbeniški sklad

Šola omogoča vsem učencem možnost izposoje učbenikov iz učbeniškega sklada. Izposoja poteka v skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov. Seznam učbenikov za naslednje šolsko leto določi šola do konca marca tekočega šolskega leta. Učbenike izbirajo učitelji iz Kataloga učbenikov, ki določa, kateri učbeniki in delovni zvezki se lahko uporabljajo kot obvezni. Sezname potrebnih učbenikov in delovnih zvezkov so objavljeni na šolski spletni strani najkasneje do 15. Junija tekočega šolskega leta.

V šolskem letu 2020/21 delovne zvezke za 1. triado financira MIZŠ. Učbeniki so namenjeni več generacijam, zato učenci vanje ne pišejo in z njimi skrbno ravnajo. Ob izteku šolskega leta morajo učenci šoli vrniti urejene učbenike. Če bodo učbeniki poškodovani, uničeni ali izgubljeni, bodo morali starši učencev plačati odškodnino v skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov.

V učbeniškem skladu hranimo več kot 70 kompletov učbenikov, skupno več kot 1600 učbenikov. Upravljavka učbeniškega sklada je Valentina Bradaš Turk

## 19. ŠOLSKA PREHRANA

Šolska prehrana je pomembna za skladen telesni in duševni razvoj otroka, zato na šoli nudimo šolarjem malico, kosilo in popoldansko malico. Jedilnike se sestavlja po načelih zdravega prehranjevanja, ki jih je predpisalo Ministrstvo za zdravje z upoštevanjem socialnega okolja in želja otrok.

Strokovno delo s področja prehrane vodi na šoli organizatorica šolske prehrane, Tatjana Dominić Radivojević, v sodelovanju z zaposlenimi v šolski kuhinji.

Na šoli imamo oblikovano Komisijo za šolsko prehrano, njena naloga je soočanje s prehransko problematiko in pregledovanje jedilnikov.

Skladno z Zakonom o šolski prehrani bomo v mesecu marcu izvedli anketo o zadovoljstvu s šolsko prehrano. Z odločnostjo, vztrajnostjo in dobro organizacijo bomo v jedilnike vpeljali novosti. Zmanjšali bomo pogostost uživanja rdečega mesa; še naprej bomo zmanjševali porabo belega sladkorja, pri pijačah bomo uporabljali samo sokove z vsebnostjo sadnega deleža nad 70 % brez dodanega sladkorja in pri tem ponudili vodo kot alternativo izbire, zmanjšali bomo pekovske izdelke, pri ponujenih bomo izvajali kontrolo vsebnosti trans-maščob, trdne rastlinske maščobe bomo nadomestili s priporočenimi kvalitetnimi olji, cvrte jedi bomo pripravljali v konvektomatu, dnevno bomo ponujali sveže in sezonsko sadje in zelenjavo ter različne vrste kruha. Pri načrtovanju prehrane bomo vključevali eko- izdelke in lokalne proizvajalce hrane. Poleg šolske prehrane učencem v okviru Šolske sheme ponujamo tudi sadje, zelenjavo in mleko.

Šolska malica je sestavljena tako, da zadosti energetskim in biološkim potrebam otroka v času med zajtrkom in kosilom. Čas namenjen za malico in sprostitev je po drugi šolski uri.

Učenci, ki ne malicajo v šoli, morajo malico prinesiti s seboj. Malico, ki jo učenec ne poje v šoli, odnese domov.

Otrokom, ki imajo zaradi kronične bolezni predpisano dieto, nudimo malico prilagojeno predpisani dieti.

Kosilo se v šoli začne ob 12.20 in traja do 13.35.

Cene: malica - 0,80 €, kosilo - 2,80 €, popoldanska malica - 0,75 €.

Vzgojno izobraževalne dejavnosti za spodbujanje zdravega prehranjevanja in kulturo prehranjevanja

Spodbujali bomo zdravo prehrano in kulturo prehranjevanja z izvajanjem vzgojno izobraževalnih dejavnosti :

- v jedilnici bomo skozi vse šolsko leto imeli pano namenjen šolski shemi in novostmi v prehrani, plakate o pomenu sadja, zelenjave in mleka,
- razstavni panoji ob dnevu slovenske hrane,
- izvedli bomo Tradicionalni slovenski zajtrk,
- dežurni učitelji bodo spremljali in skrbeli za kulturno uživanje obrokov,
- v letne priprave bodo razredniki vnesli teme o primernem vedenju pri prehranjevanju na razrednih urah,
- objavljali bomo članke o dogodkih, ki spodbujajo zdravo prehranjevanje, objavljali članke na spletni strani šole, objave vsebin o kulturi prehranjevanja, odnosu do hrane
- navajanje bom na zmanjševanju odpadkov hrane,
- starše bomo obveščali o šolski shemi na roditeljskih sestankih
- vključili teme o zdravi prehrani v dneve s posebno vsebino.
- Ko bodo učenci odšli na organiziran dan izven šole, bomo ponudili malico, ki bo sestavljena iz sendviča, sadja in žitne ploščice. Za pijačo bomo poskušali učence navajati na uporabo steklenice za večkratno uporabo, ki si jo bodo napolnili z vodo v šoli pred odhodom.

Na osnovi zdravniškega potrdila pediatra ali specialista bomo učencem pripravljali dietne obroke do preklica.

Šolsko prehrano bomo popestrili s projektom Šolska shema sadja in mleka in učencem izven šolske prehrane, ob četrtkih ponudili sezonsko in lokalno sadje ali zelenjavo. Ob torkih bomo poleg rednih obrokov učencem ponudili še bio mleko ali bio mlečni izdelek brez okusa in dodanega sladkorja. Shema bomo izvajali od oktobra 2019 do junija 2020.

V novembru 2019 bomo izvedli Tradicionalni slovenski zajtrk. Z izvedbo zajtrka želimo učence ozavestiti o pomenu lokalno pridelane hrane in spodbuditi k rednemu zdravemu zajtrkovanju. Zajtrk bo ponujen vsem učencem šole.

## **20.1 ŠOLSKI SKLAD**

Šolski sklad je bil ustanovljen z namenom zagotavljanja kritja stroškov nadstandardnega programa, prevozov na državna in regijska tekmovanja, prehrane in drugega za socialno šibke otroke. Predsednica upravnega odbora je Erika Gobina. Sredstva se zbirajo in vodijo na posebnem računu (konto sklada 11019). Upravni odbor odloča o delitvi sredstev in pripravi poročilo za svet zavoda. V načrtu je priprava izdelkov z učenci v šoli in učitelji doma, ki jih prodajamo na stojnicah v okviru lokalnega praznika.

## **20.2 JAKOMINOV SKLAD**

Preko sponzorja (Amedea Giacomini) smo pridobili sredstva v višini 7.000 eur, ki jih sponzor namenja kot štipendijo učencu devetošolcu z najboljšimi učnimi dosežki. Štipendijo bomo začeli podeljevati v šolskem l. 2019-20.

## **21. PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI**

Šola sodeluje s starši pri usklajevanju prizadevanj za zdrav telesni in duševni razvoj otrok in pri neposredni pomoči staršev, pri uresničevanju nekaterih nalog iz programa življenja in dela šole. Sodelovanje staršev in šole uresničujemo preko roditeljskih sestankov, govornih ur z razrednikom in drugimi učitelji (enkrat mesečno in po dogovoru v dopoldanskem času), s šolsko svetovalno delavko in z ravnateljico šole.

Šola intenzivno sodeluje s starši pri poklicnem usmerjanju učencev ter pri pripravi individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami ali pri vzgojnih ukrepih.

Za starše organiziramo izobraževalne teme na skupnih in oddelčnih roditeljskih sestankih. Roditeljski sestanki so najmanj trije letno.

## **22. ORGANIZACIJA PREVOZA IN VARSTVO VOZAČEV**

Učenci, ki so od šole oddaljeni več kot 2 km, imajo zagotovljen prevoz v šolo in iz nje. Zaradi nevarne poti v šolo imajo učenci Montinjana kljub krajši razdalji zagotovljen prevoz .

### **Varna pot v šolo**

Razredniki na roditeljskih sestankih opozorijo starše na varno pot v šolo, še posebno v 1.razredu. Po Zakonu o varnosti v prometu morajo imeti prvošolci spremstvo. Starši lahko oddajo izjavo, da bo prvošolca na avtobus spremljal starejši učenec (nad 10 let).

S pomočjo policistov Policijske postaje Koper in članov društva Upokojencev Marezige bomo prvošolčke še dodatno opozarjali na nevarnosti in obnašanju v prometu.

Organizirano je varstvo vozačev ob prihodu in odhodu avtobusov.

Izdelan imamo Načrt varnih poti v šolo.

## **23. PROSTORSKI POGOJI ZA DELO**

### **23.1.**

Prostori s katerimi bomo razpolagali so naslednji:

8 učilnic za razredni pouk,  
5 učilnic za predmetni pouk,  
delavnica - učilnica za tehnični pouk,  
telovadnica,  
knjižnica,  
1 kabinet,  
temnica,  
zbornica,  
večnamenski prostor,  
2 igralnici in kabineti v VVO,  
garderobe in sanitarije,  
kuhinja,  
shramba,  
pisarna za šolsko svetovalno delo (pedagog),  
1 učilnica za DSP/ISP, GŠ Koper  
delavnica za vzdrževalca,

prostori za čistila,  
Arhiv in nov prizidek,  
Z 9. učilnicami in upravnim delom.

Dohod do šole je asfaltiran in urejen. Do šole vodi urejen pločnik. Ob šoli je več zelenic, ki se uporabljajo za delo v naravi, igro. Ob šoli je urejeno in ograjeno šolsko igrišče. Vrtec ima urejeno in ograjeno igrišče. Za zalivanje vrta uporabljamo vaški vodnjak.

### **23.2 Investicije**

V prihodnjem šolskem letu nameravamo izvesti naslednje investicije:

- Obnova kuhinje, naravoslovne učilnice,
- Izravnava tal terase pri VVO (poliuretanska, potiskan beton?..),
- Akustika v telovadnici,
- Zamenjava podov v več učilnicah,
- Obnova zunanjega igrišča,
- Ureditev parkirišč.

## **IV. PRILOGE LDN**

Organizirani dnevi v šol. L 2020/21  
Sistemizacija delavcev  
LDN vrtec  
Priporočila NIJZ

V tiskani obliki:

Urniki oddelkov, urnik OPB-ja, urnik izbirnih predmetov, urnik za telovadnico  
Program logopedskega dela in Program zdravstvene vzgoje

## **V. SPREJEM IN POTRDITEV LDN**

Svet šole je na svoji seji dne 14.10.2020 sprejel letni delovni načrt za šolsko leto 2020/21.

žig

predsednica sveta šole  
Tatjana D. Radivojević

v. d. ravnatelja  
mag. Matej Kos