

NAČRT IN AKTIVNOSTI ZA IZVAJANE POUKA OB PONOVNEM ODPRTJU

VRTCA in ŠOLE

Mag. Matej Kos, vršilec dolžnosti, Tatjana Dominić Radivojević, vodja ZHR in organizator prehrane, Jasmina Škvarč, pomočnica ravnatelja v vrtcu, Brigita Strle, član skupine, Gregor Vidmar, član skupine

Narejeno na podlagi sklepa št. 18100-22/20201/1 Vlade Republike Slovenije in usklajeno s priporočili Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport in Higienškimi priporočili NIJZ z dne 8. maja 2020

DOPOLNJENO IN SPREMENJENO S PRIPOROČILI NIJZ-a IN OKROŽNICAMI

MIZŠ, dne, 25.1.2021 v Marezigah

USKLAJENO S SKUPINO DNE: 25.1.2021

PREDSTAVLJENO VSEM UDELEŽENCEM DNE: 25.1.2021

NAČRT IN AKTIVNOSTI ZA IZVAJANE POUKA OB PONOVNEM ODPRTJU VRTCA
in ŠOLE

Protokol

- Uskladitev skupine.
- Predstavitev udeležencem (vzgojiteljem, učiteljem in tehničnemu osebju).
- Informiranje staršev pred vrnitvijo.

Usposabljanje zaposlenih

Vsi udeleženci so obveščeni preko elektronske pošte, dne 25.1.2021.

Priprava prostorov, opreme in pripomočkov

1. Čiste prostore se razkuži in pred prihodom prezrači. **Prezračevanje poteka skozi cel odpiralni čas.** Pripravi se tabela razkuževanja prostorov.
2. Na vhodu v vrtec so postavljene Informacije o zelenem vedenju prihajajočih (distanci med starši, med starši in zaposlenimi, obveznem razkuževanju pri prihodu). Navodila za preprečevanje okužbe, ki jih je pripravil NIJZ so obešena na vseh vhodih stavbe zavoda. Navodila se obesijo tudi v vsako učilnico, v jedilnico, zbornico in sanitarije.
3. Jedilniki se prilagodijo glede na priporočila NIJZ. Jedilnik pripravi organizator prehrane in ga uskladi z vodjo kuhinje. Jedilniki so načrtovani v skladu s priporočili NIJZ – ja Za varno pripravo enostavnih jedi v igralnici vrtca in priporočili NIJZ - ja za pripravo šolske prehrane v času epidemije.
4. Nabavi se razkužila za vse prostore, tudi vhod v šolo in vhod v vrtec.
5. Nabavi se papirnate brisače za vrtec in razrede. **Hišnik** dnevno pregleduje in polni brisače, mila in preverja razkužila.



Pravila uporabe garderob in prihajanja ter odhajanja otrok v vrtec in šolo

1. Starši v vrtec vstopajo posamično. Na odhod predhodnika počaka na parkirišču. V garderobi se ne zadržuje več kot je potrebno.
2. Za učence se priporoča, da prihajo v šolo peš ali jih pripeljejo starši.
3. Učenci ob prihodu v šolo gredo v predviden razred in se z ostalimi skupinami ne mešajo. Ves čas zadrževanja v šoli so v svojem »mehurčku« in se z ostalimi ne družijo.
4. Priporočamo, da imajo učenci svoje mesto označeno z imenom. Razpored naredi učitelj oddelka.

Sprejem otroka v vrtec

1. V vrtec se sprejme samo popolnoma zdrave otroke. V vrtec lahko pripeljejo otroka samo zdravi starši.
2. Starši, ki pripeljejo otroka morajo nositi masko in si na vhodu razkužijo roke.
3. Po sprejemu vsakega otroka si vzgojiteljica opere roke.
4. Pri sprejemih in odhodih otrok mora vzgojiteljica imeti masko.
5. Ob sprejemu vzgojiteljica poskrbi, da si otroci po prihodu operejo roke. Enako velja za prihod v šolo.
6. Pri sumu na okužbo s COVID 19 so starši dolžni obvestiti vrtec.

Pravila za zaposlene

1. Zaposleni so dolžni vzdrževati razdaljo 1,5 do 2 m do kolegov in otrok. **Pri stikih s starši in s sodelavci je uporaba maske obvezna. Enako velja za igralnice in zunanje površine vrtca in šole pri neposrednem delu z otroki.**



2. Po uporabi tipkovnic se tipkovnice razkuži. Priporočamo, da si pisal in drugih pripomočkov ne izposojamo.
3. Vsako spremembo zdravstvenega stanja zaposleni sporočijo nadrejenemu.
4. V vrtcih vzgojiteljice uporabljajo pralno delovno obleko.

Oblikovanje vzgojnih skupin v vrtcu in šoli, otroci so v t.i. »mehurčkih«.

Igranje na prostem

1. Skupine se pri igranju na prostem ne mešajo.
2. Uporablja se samo igrala, ki se dajo razkužiti.
3. Lesenih igral se ne uporablja.
4. Priporoča se podaljšan čas igranja in gibanja na prostem.

Fizični stiki

Vzgojiteljica si mora po vsakem crkljanju ali tolaženju otrok umiti roke.

Igrače in dude

1. V vrtec in šolo otroci svojih igrač ne prinašajo.
2. V vrtcu se dude in »ninice« se shrani za posameznega otroka v škatli z imenom.
3. Uporablja se samo igrače, ki jih lahko peremo ali razkužujemo.
4. Igrače je potrebno oprati enkrat dnevno, o tem se vodi monitoring.

Previjanje

1. Osebe ob previjanju nosi rokavice.
2. Po previjanju razkuži prevajalno mizo.
3. Po odstranitvi rokavic si umije roke.

Spanje in počitek

1. Med ležalniki mora biti primerna razdalja.
2. Dnevno je potrebno razkuževati ležišča.
3. Posteljnino se pere dnevno, vpisuje se v obstoječo tabelo pranja.

Šolske potrebščine in gradivo

1. Šolskih potrebščin si ne sposojamo.
2. Delovno gradivo, liste, itd... deli učitelj, ki si pred tem opere in razkuži roke.
Enako velja za pobiranje gradiva.

Kuhinja in prehrana

1. Plan čiščenja se v času epidemije COVID 19 dopolni z dvakrat dnevnim razkuževanjem. Delovne površine se razkuži pred pričetkom dela in po končanem delu, vsak dan.
2. Zaposleni morajo med delom upoštevati razdaljo med seboj.
3. Ravnanje z živili poteka skladno z sistemom HACCP.
4. Jedilniki se prilagodijo: so enostavnejši, zato, da dodatne dejavnosti med prehranjevanjem niso potrebne. Ukinjeni so namazi, rezanje in delitev sadja...
5. **Malica** se v igralnici in v učilnicah. Pred malico je potrebno razkužiti površino, si umiti roke, uporabiti prtičke za enkratno uporabo. Malico razdeli vzgojitelj oziroma učitelj, ki si pred tem razkuži roke in nadene rokavice za enkratno uporabo. Obvezno je nošenje maske in predpasnika.
6. **Malice so pripravljene enoporcijsko.**
7. **Malica za prenos v učilnico mora biti pokrita s folijo. V razred jo odnese kuharsko osebje, ki ima ustrezno delovno obleko (predpasnik), rokavice in masko.**



8. **Kosila** se postrežejo v igralnicah za vrtec. Pri tem kuharsko osebje nosi masko.
9. **Kosilo se za učence postreže v jedilnici po razporedu, da se posamezni »mehurčki« med seboj ne mešajo.**
10. **Kosilo deli kuharsko osebje z vso potrebno zaščitno opremo.**
11. **Na tleh so označbe za mesta med čakanjem na postrežbo.**
12. **V jedilnici je voziček za odlaganje umazane posode. V kuhinjo jo odpelje kuharsko osebje.**
13. **Časovni režim** je narejen z razmikom med skupinami. Otroci in učenci sedijo med kosilom z upoštevanjem razdalje. **Ves čas mora biti prisotna odrasla oseba, ki je zadolžena za skupino. Razpored naredi ravnatelj.**
14. **Dnevno se razkužuje pribor.**
15. **Naprave za sokove med epidemijo ne delujejo.**

Sanitarije

1. Vstopanje v sanitarne prostore je posamično.
2. Otroci, ki zapustijo svoj »mehurček« nosijo masko, kar pomeni, da jo morajo imeti masko tudi v sanitarijah.

Učilnice

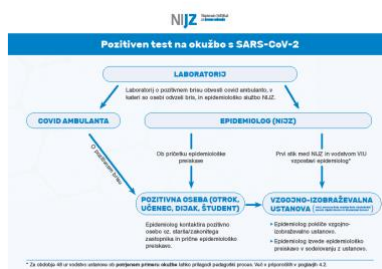
1. Učilnice se zračijo pred poukom, med vsakim odmorom in na koncu pouka.
2. Okna odpira odrasla oseba oziroma učitelj, ki zapušča učilnico.
3. Učilnico zaprejo čistilke po opravljenem čiščenju in razkuževanju klopi in tal.
4. Ves čas prisotnosti učencev v učilnici mora biti prisoten učitelj. V primeru odhoda učitelja, ga nadomesti dežurni učitelj na hodniku.

Telovadnica

1. Garderobe telovadnice se razkužujemo po vsaki skupini. Razkužuje učitelj, ki je imel pouk v telovadnici. Razkužujejo se kljuge, wc školjka, pipa, klopi in obešalniki in vsi rekviziti, ki so bili v uporabi.
2. Učitelj sam pripravi rekvizite in pripomočke.
3. Uvedena je tabela razkuževanja garderob s podpisom, s katerim učitelj zagotavlja, da je opravil razkuževanje. Monitoring razkuževanja shranjuje učiteljica športne vzgoje.

Obravnavna primera s sumom na COVID 19- v vrtcu ali šoli

1. Če zboli učenec z vročino in drugimi znaki akutne okužbe dihal, v skladu s šolskimi pravili šola obvesti starše. Učenec počaka starše v izolaciji (tiha soba, ki se nahaja pri glavnem vhodu v pritličju). Potrebno je določiti osebo za nadzor. Učenec in zaposleni, ki je v stiku z njim, naj upoštevata vse preventivne ukrepe (maska, fizična distanca, higiena rok, itd.). Uporablja naj samo določene sanitarije in umivalnik, ki naj ga v tem času ne uporablja nihče drug. Uporablja se invalidski wc v telovadnici.
 2. Če je pri učencu potrjena okužba covid-19, šola postopa po korakih priloge 1.



3. Prostore šole, kjer se je gibal oboleni učenec ali zaposleni s covid-19, se prezračijo, temeljito očisti ter razkuži predvsem površine, ki se jih je učenec/ zaposleni dotikal (pipe, vrvica v WC-ju, kljuge vrat itd.).
4. Ravnatelj v primeru potrjene okužbe izvede protokol nadaljnjih korakov v zvezi s pedagoško organizacijo pouka in šolskih dejavnosti.